



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА
ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА ЗА РАТНЕ ЗЛОЧИНЕ, БЕОГРАД,
ЗА 2023. ГОДИНУ**



**Број: 400-62/2024-03/23
Београд, 6. јун 2024. године**



Садржај:

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

Извештај о ревизији финансијских извештаја Јавног тужилаштва за ратне злочине, Београд, за 2023. годину

ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ

ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗГВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА ЗА РАТНЕ ЗЛОЧИНЕ, БЕОГРАД, ЗА 2023. ГОДИНУ

ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА ЗА РАТНЕ ЗЛОЧИНЕ, БЕОГРАД, ЗА 2023. ГОДИНУ



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

Извештај о ревизији финансијских извештаја Јавног тужилаштва за ратне злочине, Београд, за 2023. годину

Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Јавног тужилаштва за ратне злочине за 2023. годину, који обухватају Биланс стања на дан 31.12.2023. године – Образац 1 и Извештаје о извршењу буџета у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године – Обрасце 5, за Програм 1604 – Рад тужилаштва, Програмска активност 0005 – Спровођење тужилачких активности Јавног тужилаштва за ратне злочине и Програмска активност 0006 – Административна подршка раду Јавног тужилаштва за ратне злочине и остале пратеће извештаје.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у делу извештаја Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему¹, Уредбом о буџетском рачуноводству², Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова³ и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем⁴.

Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

Расходи у износу од 966 хиљада динара евидентирани су и исказани у Извештајима о извршењу буџета – Образац 5 на неодговарајућим економским класификацијама.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији⁵, Пословником Државне ревизорске институције⁶ и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, детаљније је описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 30 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење.

Скретање пажње

Скрећемо пажњу на питање објашњено у Напомени 2.3.1.2.1.3 Накнаде у натури – конто 413000, на различито уређење исте области:

¹ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, ..., 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 – др. закон и 92/23

² „Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06 и 27/20

³ „Службени гласник РС“, бр. 18/15, 104/18, 151/20, 8/21, 41/21, 130/21 и 17/22

⁴ „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, ..., 84/19, 151/20, 19/21, 66/21, 130/21, 144/22, 26/23 и 83/23

⁵ „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18 – др. закон

⁶ „Службени гласник РС“, број 9/09



Чланом 119 став 2 Закона о раду уређено је да послодавац може деци запосленог старости до 15 година живота да обезбеди поклон за Божић и Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

У складу са чланом 49 став 1 Посебног колективног уговора за државне органе⁷ утврђена је обавеза послодавца да обезбеди деци запосленог, старости до 15 година живота, поклон за Нову годину – новчану честитку у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Закључком Владе Републике Србије 05 Број: 401-12497/2023 од 25. децембра 2023. године, препоручено је да органи државне управе, службе Владе, као и сви директни и индиректни корисници буџета Републике Србије, као и организације за обавезно социјално осигурање, обезбеде износ од три хиљаде по детету на име поклона за Нову годину – новчане честитке за децу запослених за 2024. годину.

Наше мишљење не садржи резерву по овом питању.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе, ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске

⁷ „Службени гласник РС“ бр. 38/19, 55/20 и 44/23



поступке као одговор на те ризике и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.

- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
6. јун 2024. године



ПРИЛОГ I

РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ



САДРЖАЈ

- 1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја**
- 2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја**
- 3. Мере предузете у поступку ревизије**
- 4. Захтев за достављање одазивног извештаја**



1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 1⁸

1. Тужилаштво није у потпуности спровело контролне активности, јер: (1) није сачинило Регистар ризика; (2) није успоставило део помоћних евиденција; (3) није обезбедило свеобухватно евидентирање потраживања и (4) није обезбедило задовољавајући ниво контролних активности које се односе на хронолошко, уредно и ажурно евидентирање пословних промена, што није у складу са одредбама Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (Напомена 2.1.1).

ПРИОРИТЕТ 2⁹

1. Тужилаштво је расходе у укупном износу од 966 хиљада динара евидентирало на неодговарајућим економским класификацијама, и то:
 - расходе у износу од 300 хиљада динара евидентирало је и исказало на конту 413100 – Накнаде у натури, уместо на конту 416100 – Награде запосленима и остали посебни расходи (Напомена 2.3.1.2.1.3);
 - расходе за закуп стана у износу од 441 хиљаде динара евидентирало је и исказало на конту 415100 – Накнаде трошкова за запослене, уместо на конту 421600 – Закуп имовине и опреме (Напомена 2.3.1.2.1.5);
 - расходе за услуге рентирања и одржавања штампача у износу од 131 хиљаде динара евидентирало је и исказало на конту 423200 – Компјутерске услуге, уместо на конту 421600 – Закуп имовине и опреме (Напомена 2.3.1.2.1.9);
 - издатке на име пружених услуга у вези са набављеном опремом у износу од 42 хиљаде динара евидентирало је и исказало на конту 425200 – Текуће поправке и одржавање опреме, уместо на конту 512200 – Административна опрема (Напомена 2.3.1.2.1.10) и
 - расходе за потрошни материјал у износу од 52 хиљаде динара евидентирало је и исказало на конту 426100 – Административни материјал, уместо на конту 426900 – Материјали за посебне намене (Напомена 2.3.1.2.1.11),што није у складу са чланом 14 Правилника стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9 став 1 и 2 Уредбе о буџетском рачуноводству.

⁸ ПРИОРИТЕТ 1 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.

⁹ ПРИОРИТЕТ 2 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја.



2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 1

Препоручујемо одговорним лицима Тужилаштва да:

1. предузму активности ради успостављања адекватног рачуноводственог система, а нарочито за питања која се односе на: (1) сачињавање Регистра ризика; (2) успостављање помоћних евиденција; (3) потпуно евидентирање потраживања и (4) хронолошко, уредно и ажурно евидентирање пословних промена (Препорука број 1).

ПРИОРИТЕТ 2

2. евидентирање и исказивање пословних промена врше у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству (Препорука број 2, 3, 4 и 5).

3. Мере предузете у поступку ревизије

1. Тужилаштво расходе за закуп стана евидентира на одговарајућој економској класификацији (Предузета мера број 1).

4. Захтев за достављање одазивног извештаја

Јавно тужилаштво за ратне злочине је, на основу члана 40 став 1 Закона о Државној ревизорској институцији, дужно да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Јавно тужилаштво за ратне злочине мора у одазивном извештају исказати да је предузело мере исправљања на основу отклањању откривених неправилности, које су наведене у Извештају о ревизији финансијских извештаја који садржи и препоруке за њихово отклањање, осим оних које су отклоњене у току обављања ревизије и садржане у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужно да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Јавно тужилаштво за ратне злочине обавезно је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;



2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до састављања годишњег финансијског извештаја, односно до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, Јавно тужилаштво за ратне злочине обавезно је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40 став 2 Закона о Државној ревизорској институцији, одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40 ст. 7 до 13 Закона о Државној ревизорској институцији.



ПРИЛОГ II

НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА ЗА РАТНЕ ЗЛОЧИНЕ, БЕОГРАД, ЗА 2023. ГОДИНУ



САДРЖАЈ

1.	Основни подаци о субјекту ревизије	13
1.1	Делокруг субјекта ревизије	13
1.2	Организација субјекта ревизије	14
1.3	Одговорна лица субјекта ревизије	15
2.	Налази у поступку ревизије	16
2.1	Интерна финансијска контрола	16
2.1.1	Финансијско управљање и контрола	16
2.1.2	Интерна ревизија	21
2.2	Припрема и доношење финансијског плана	22
2.3	Финансијски извештаји	24
2.3.1	Извештаји о извршењу буџета – Образац 5	24
2.3.1.1	Текући приходи – konto 700000	25
2.3.1.2	Текући расходи и издаци	25
2.3.1.2.1	Текући расходи – konto 400000	26
2.3.1.2.1.1	Плате, додаци и накнаде запослених, konto 411000	26
2.3.1.2.1.2	Социјални доприноси на терет послодавца, konto 412000	33
2.3.1.2.1.3	Накнаде у натури, група 413000	34
2.3.1.2.1.4	Социјална давања запосленима, konto 414000	35
2.3.1.2.1.5	Накнаде трошкова за запослене, konto 415000	37
2.3.1.2.1.6	Награде запосленима и остали посебни расходи, konto 416000	39
2.3.1.2.1.7	Стални трошкови, konto 421000	40
2.3.1.2.1.8	Трошкови путовања, konto 422000	44
2.3.1.2.1.9	Услуге по уговору, konto 423000	44
2.3.1.2.1.10	Текуће поправке и одржавање, konto 425000	47
2.3.1.2.1.11	Материјал, konto 426000	48
2.3.1.2.1.12	Машине и опрема, konto 512000	50
2.3.2	Биланс стања на дан 31.12.2023. године	52
2.3.2.1	Попис имовине и обавеза на дан 31.12.2023. године	53
2.3.2.2	Нефинансијска имовина – konto 000000	55
2.3.2.2.1	Опрема – konto 011200	56
2.3.2.3	Финансијска имовина – konto 100000	56
2.3.2.3.1	Жиро и текући рачуни – konto 121100	56
2.3.2.3.2	Благајна – konto 121300	57
2.3.2.3.3	Краткорочна потраживања – konto 122000	57
2.3.2.3.4	Обрачунати неплаћени расходи и издаци – konto 131200	57
2.3.2.4	Обавезе – konto 200000	57
2.3.2.4.1	Обавезе за плате и додатке – konto 231000	58
2.3.2.4.2	Обавезе по основу накнада запосленима – konto 232000	58
2.3.2.4.3	Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца – konto 234000	59
2.3.2.4.4	Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима – konto 236000	59
2.3.2.4.5	Службена путовања и услуге по уговору – konto 237000	60
2.3.2.4.6	Обавезе према добављачима – konto 252000	60
2.3.2.4.7	Пасивна временска разграничења – 291000	60
2.3.2.5	Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – konto 300000	61
2.3.2.6	Ванбилансна актива и пасива – konto 351000 и 352000	61
2.4	Потенцијалне обавезе	61



1. Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије је Јавно тужилаштво за ратне злочине, улица Устаничка број 29, Београд, матични број 17515632, порески идентификациони број 103116105. Одговорно лице је главни јавни тужилац.

1.1 Делокруг субјекта ревизије

На основу Устава Републике Србије¹⁰, јавно тужилаштво је јединствен и самосталан државни орган који гони учиниоце кривичних и других кажњивих дела и врши друге надлежности којима се штити јавни интерес одређен законом. Јавно тужилаштво врши своје надлежности на основу Устава, потврђених међународних уговора, закона, општеприхваћених правила међународног права и других општих аката, донетих у складу са законом. Јавно тужилаштво Републике Србије чине Врховно јавно тужилаштво, апелациона јавна тужилаштва, виша јавна тужилаштва, основна јавна тужилаштва и јавна тужилаштва посебне надлежности.

Јавно тужилаштво за ратне злочине (у даљем тексту: Тужилаштво) је јавно тужилаштво посебне надлежности основано за територију Републике Србије, са седиштем у Београду.

Тужилаштво је основано Законом о организацији и надлежности државних органа у поступку за ратне злочине¹¹ с циљем откривања, кривичног гоњења и суђења за:

1) ратне злочине за кривична дела из чланова 370 до 384 и чланова 385 и 386 Кривичног законика;

2) тешка кршења међународног хуманитарног права извршена на територији бивше Југославије од 1. јануара 1991. године која су наведена у Статуту Међународног кривичног суда за бившу Југославију;

3) кривично дело помоћ учиниоцу после извршеног кривичног дела из члана 333 Кривичног законика ако је извршено са претходно наведеним кривичним делима.

Тужилаштво је надлежно да поступа против починилаца кривичних дела која су извршена на територији бивше СФРЈ, без обзира на држављанство починиоца или жртве.

Тужилаштво поступа у првом степену и у поступцима по редовним и ванредним правним лековима и сарађује са Међународним резидуалним механизмом за кривичне судове, као правним наследником Међународног кривичног суда за бившу Југославију. Такође, поступа и по Закону о одузимању имовине проистекле из кривичног дела¹², којим су прописани услови, поступак и органи надлежни за откривање, одузимање и управљање имовином проистеклом из кривичног дела.

Тужилаштво обавља послове у складу са законом, ревидираним Акционим планом за поглавље 23, који је Влада Републике Србије усвојила 10. јула 2020. године, Националном стратегијом за процесуирање ратних злочина за период од 2021–2026. године коју је Влада усвојила 14. октобра 2021. године и ревидираном Тужилачком стратегијом за истрагу и гоњење ратних злочина (2022–2026), у којима су одређени циљеви, субјекти и прецизни рокови за реализацију планираних реформских активности.

¹⁰ „Службени гласник РС“ бр. 98/06 и 115/21

¹¹ „Службени гласник РС“, бр. 67/23, 135/04, 61/05, 101/07, 104/09, 101/11 -др. закон, 6/15 и 10/23

¹² „Службени гласник РС“ бр. 32/13, 94/16 и 35/19



1.2 Организација субјекта ревизије

Организација и надлежност Тужилаштва регулисани су Законом о јавном тужилаштву¹³ и Законом о организацији и надлежности државних органа у поступку за ратне злочине.

Тужилаштво чине главни јавни тужилац, јавни тужиоци и особље у јавном тужилаштву.

Високи савет тужилаштва је Одлуком о броју јавних тужилаца у јавним тужилаштвима¹⁴ утврдио да Тужилаштво поред главног јавног тужиоца за ратне злочине има 12 јавних тужилаца за ратне злочине.

Законом о јавном тужилаштву прописано је да особље у јавном тужилаштву чине јавнотужилачки помоћник, јавнотужилачки приправник, државни службеник и намештеник запослен на административним, техничким, рачуноводственим, информационим и другим пратећим пословима значајним за јавно тужилаштво. Број особља у јавном тужилаштву одређује главни јавни тужилац актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места уз сагласност министра надлежног за правосуђе (члан 130 Закона о јавном тужилаштву).

У 2023. години унутрашње уређење и систематизација радних места у Тужилаштву утврђени су: 1) Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Тужилаштву за ратне злочине А број 188/22 од 31. октобра 2022. године; 2) Правилником о измени и допуни правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Тужилаштву за ратне злочине А број 54/23 од 1. марта 2023. године и 3) Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Јавном тужилаштву за ратне злочине А број 159/23 од 7. септембра 2023. године.

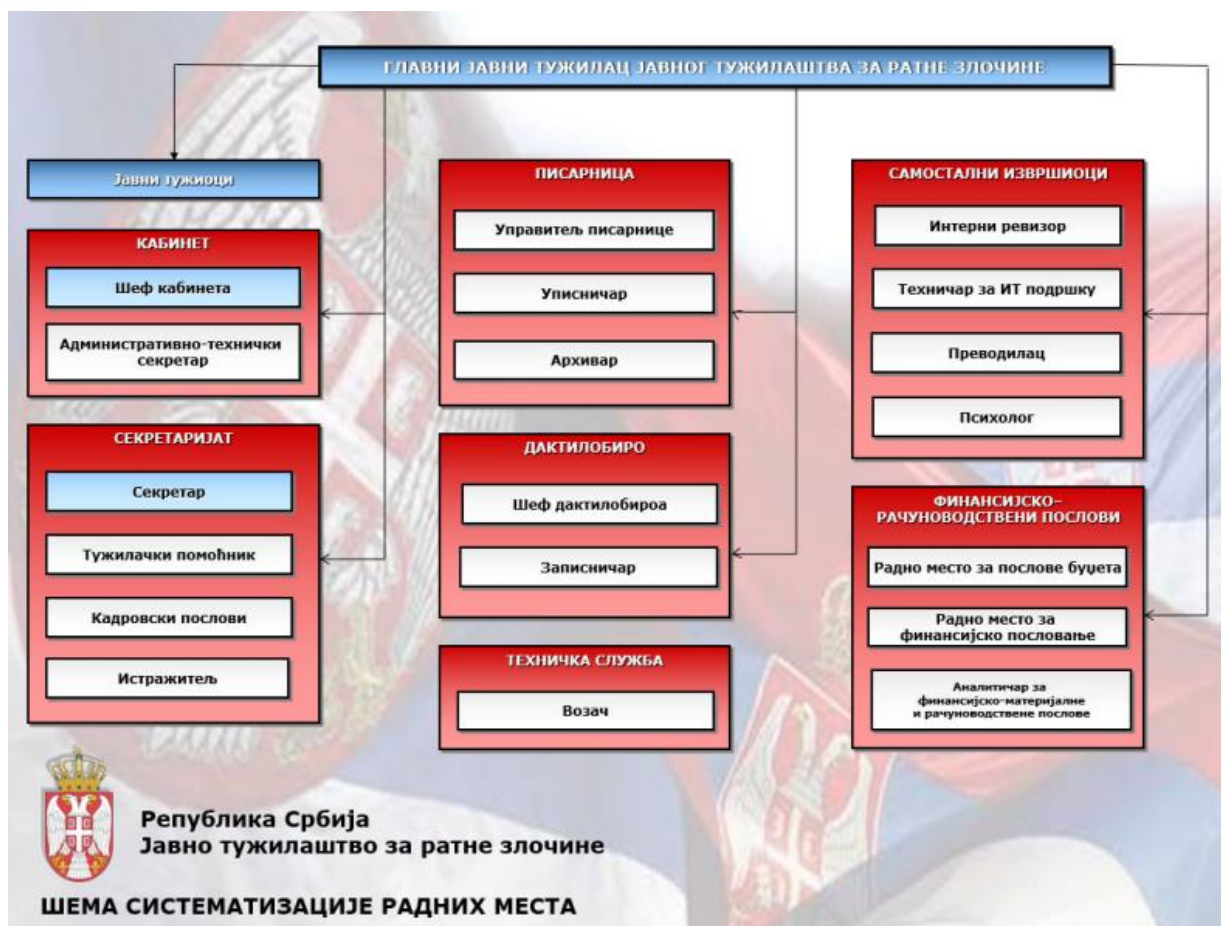
Наведеним правилницима утврђују се уже унутрашње јединице и послови које се у њима обављају, систематизација радних места у Тужилаштву, број државних службеника и намештеника, назив радних места, опис послова радних места, звања (за државне службенике), односно врсте (за намештенике) у којој су радна места разврстана, потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место и услови за обављање посла на сваком радном месту.

У Тужилаштву су образоване следеће организационе јединице: 1) Кабинет главног јавног тужиоца Јавног тужилаштва за ратне злочине; 2) Тужилачка управа (Секретаријат); 3) Писарница; 4) Дактилобиро; 5) Финансијско-рачуноводствени послови; 6) Техничка служба и 7) Самостални извршиоци.

Организациона структура Тужилаштва приказана је на следећој шеми:

¹³ „Службени гласник РС“ број 10/23

¹⁴ „Службени гласник РС“ број 97/23



Илустрација број 1: Организациона шема Јавног тужилаштва за ратне злочине

Преузето са сајта www.tuzilastvorz.org.rs/sr

Јавнотужилачку функцију у Тужилаштву обавља главни јавни тужилац за ратне злочине и 12 јавних тужилаца.

За обављање послова из делокруга Тужилаштва систематизована су 22 радна места са 37 извршилаца.

На дан 31. децембар 2023. године у Тужилаштву је укупно 49 запослених, од ког броја је 12 носилаца јавнотужилачке функције и 35 запослених на неодређено време и два запослена на одређено време.

1.3 Одговорна лица субјекта ревизије

Чланом 71 Закона о буџетском систему прописано је да је функционер директног корисника буџетских средстава одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету (став 1), да је одговоран за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација (став 2) и да може пренети поједина овлашћења из става 1 овог члана на друга лица у директном кориснику буџетских средстава (став 3).

Чланом 4 став 2 Закона о организацији и надлежности државних органа у поступку за ратне злочине прописано је да радом Јавног тужилаштва за ратне злочине руководи главни јавни тужилац.



Главни јавни тужилац представља Тужилаштво, руководи управом и одговоран је за правилан и благовремен рад Тужилаштва. Такође, одлучује о правима по основу рада јавних тужилаца и о радним односима државних службеника и намештеника у Тужилаштву, отклања неправилности у раду, стара се о самосталности, угледу и ефикасности рада Тужилаштва, стара се о непристрасној расподели предмета јавним тужиоцима и врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом (члан 4 и 38 Закона о јавним тужилаштвима¹⁵).

Главном јавном тужиоцу у вршењу послова управе, организовању рада и послова Секретаријата помаже секретар Тужилаштва.

За рад јавног тужилаштва и за свој рад, главни тужилац је одговоран Врховном јавном тужиоцу и непосредно вишем главном јавном тужиоцу у складу са законом (члан 15 Закона о јавним тужилаштвима).

Чланом 74 Закона о јавном тужилаштву¹⁶ прописано је да тужиоца за ратне злочине (главног јавног тужиоца по Закону о јавном тужилаштву¹⁷), на предлог Владе Републике Србије, бира Народна скупштина на период од шест година. Одлуком Народне скупштине Републике Србије број 12 од 15. маја 2017. године изабран је тужилац за ратне злочине.

Чланом 41 став 1 новог Закона о јавном тужилаштву прописано је да ако главном јавном тужиоцу престане јавнотужилачка функција главног јавног тужиоца, Високи савет тужилаштва поставља вршиоца функције главног јавног тужиоца док главни јавни тужилац не ступи на јавнотужилачку функцију, а најдуже на једну годину. Одлуком Високог савета тужилаштва А број 295/23 од 13. маја 2023. године постављен је вршилац функције главног јавног тужиоца за ратне злочине, почев од 15. маја 2023. године, а најдуже на период од једне године.

Решењем П-54/22 од 27. децембра 2022. године одређен је први заменик тужиоца за ратне злочине који га мења у случају његове одсутности или спречености, почев од 1. јануара 2023. године до 31. децембра 2023. године.

Програмом и планом рада Тужилаштва за 2023. годину А број 220/2022 од 20. фебруара 2023. године одређена је организација рада и распоред послова у Тужилаштву.

2. Налази у поступку ревизије

2.1 Интерна финансијска контрола

2.1.1 Финансијско управљање и контрола

Чланом 81 Закона о буџетском систему прописано је да се финансијско управљање и контрола организује као систем процедура и одговорности свих лица у организацији, као и да је за успостављање, одржавање и ажурирање система одговоран руководиоца корисника јавних средстава. Систем финансијског управљања и контроле обухвата следеће елементе: контролно окружење; управљање ризицима; контролне активности; информисање и комуникације и праћење и процену система.

На нивоу Тужилаштва донет је План активности за имплементацију финансијског управљања и контроле у Тужилаштву за јавне злочине А.бр. 228/22 од 30. децембра 2022. године, Одлука о именовању руководиоца радне групе за увођење и развој система

¹⁵ „Службени гласник РС“ број 10/23

¹⁶ „Службени гласник РС“ бр. 116/08, 104/09, 101/10, 78/11-др. закон, 101/11, 38/12 – одлука УС, 121/12, 101/13, 111/14 – одлука УС, 117/14, 106/15 и 63/16 – одлука УС

¹⁷ „Службени гласник РС“ број 10/23



финансијског управљања и контроле у Тужилаштву за ратне злочине А. бр. 228/22-1 од 30. децембра 2022. године, као и Одлука о образовању радне групе за увођење и развој система финансијског управљања и контроле у Тужилаштву за ратне злочине А. бр. 228/22-2 од 30. децембра 2022. године. На нивоу Тужилаштва донете су и Смернице за увођење и развој финансијског управљања и контроле у Тужилаштву за ратне злочине А.бр. 228/22-4 од 30. децембра 2022. године.

(1) Контролно окружење

Чланом 38 Закона о јавним тужилаштвима је прописано да главни јавни тужилац руководи управом у јавном тужилаштву и одговоран је за правилан и благовремен рад јавног тужилаштва у складу са законом и актом о управи у јавном тужилаштву.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Тужилаштву за ратне злочине А број 188/22 од 31. октобра 2022. године, на који је Министарство правде дало сагласност број 110-00-157/2022-03 од 16. новембра 2022. године, уређене су унутрашње јединице и послови који се у њима обављају, систематизација радних места у Тужилаштву, број државних службеника и намештеника, звања (за државне службенике), односно врсте (за намештенике) у које су радна места разврстана и потребан број извршилаца, као и услови за обављање послова на сваком радном месту. У току 2023. године донет је Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Тужилаштву за ратне злочине А број 54/23 од 1. марта 2023. године и Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Тужилаштву за ратне злочине А број 159/23 од 7. септембра 2023. године на који је Министарство правде дало сагласност број 110-00-89/2023-03 од 26. септембра 2023. године.

Одлуком тужиоца за ратне злочине А. бр. 226/21 од 23. новембра 2022. године усвојен је План интегритета.

На нивоу Тужилаштва донет је и Правилник о регулисању етике и личног интегритета А.бр. 127/23 од 23. јуна 2023. године, у циљу спречавања и свођења сукоба интереса на најмању могућу меру.

Ради остваривања и унапређења родне равноправности Тужилаштво је донело План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности, А. Бр. 227/22 од 28. децембра 2022. године.

Правилником о дисциплинској одговорности државних службеника и намештеника у Јавном тужилаштву за ратне злочине А.бр. 68/23 од 22. маја 2023. године уређена су питања која се тичу дисциплинске одговорности државних службеника и намештеника, врста повреда радних обавеза, дисциплинског поступка и казни и др.

Тужилаштво врши вредновање квалификација, компетенција и успешности државних службеника и намештеника, док се вредновање рада јавних тужилаца врши на начин прописан Правилником о критеријумима и мерилима вредновања рада јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца¹⁸.

Етичким кодексом јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца Републике Србије¹⁹ утврђени су етичка начела којих се носилац јавнотужилачке функције треба придржавати.

На државне службенике запослене у Тужилаштву примењује се Кодекс понашања државних службеника²⁰.

¹⁸ „Службени гласник РС“, број 58/14

¹⁹ „Службени гласник РС“, број 42/21

²⁰ „Службени гласник РС“, бр. 29/2008, 30/2015, 20/2018, 42/2018, 80/2019 и 32/2020



(2) Управљање ризицима

Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати негативан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава, са задатком да пружи разумно уверавање да ће циљеви бити остварени.

Тужилац за ратне злочине је донео Стратегију управљања ризицима Тужилаштва за ратне злочине за период 2023-2025. године А.бр. 228/22-3 од 30. децембра 2022. године.

Тужилаштво није сачинило Регистар ризика.

(3) Контролне активности

Контрола обухвата писане политике и процедуре успостављене на начин да пружи разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво.

У циљу успостављања контролних активности, Тужилаштво је донело следећа интерна акта:

- Правилник о буџетском рачуноводству А.бр. 117/23-I од 7. јула 2023. године;
- Правилник о поклонима носилаца јавнотужилачке функције и запослених у Јавном тужилаштву за ратне злочине А.бр. 63/2023 од 18. маја 2023. године;
- Правилник о заштити података о личности у Јавном тужилаштву за ратне злочине А.бр. 155/23 од 31. августа 2023. године;
- Правилник о накнади трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада А.бр. 76/22 од 19. априла 2022. године (последња измена 6. јула 2023. године);
- Правилник о уређењу поступка запошљавања у Јавном тужилаштву за ратне злочине А.бр. 106/2023 од 19. маја 2023. године;
- Правилник о заштити података о личности у Јавном тужилаштву за ратне злочине А.бр. 155/23 од 31. августа 2023. године;
- Правилник о благајничком пословању тужилаштва за ратне злочине А.бр. 162/17-3 од 23. децембра 2019. године;
- Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки, набавки на које се закон не примењује Р.бр. 12/23 од 31. јануара 2023. године;
- Правилник о коришћењу службених мобилних телефона у Тужилаштву за ратне злочине А.бр. 70/23 од 21. марта 2023. године;
- Правилник о условима и начину коришћења службених возила у Тужилаштву за ратне злочине А.бр. 69/23 од 21. марта 2023. године;
- Директиву о процедури и роковима за подношење документације у поступку остваривања права на накнаду трошкова службених путовања у земљи и иностранству А.бр. 117/23-4 од 12. јула 2023. године;
- Одлуку о начину и поступку исплате додатка за прековремени рад А.бр. 76/22-2 од 30. маја 2022. године и др.

Тужилаштво је Правилником о буџетском рачуноводству А.број 117/23-I од 7. јула 2023. године уредио питања: организације и вођења буџетског рачуноводства; основе за вођење буџетског рачуноводства; врсти пословних књига и евиденција; рачуноводствених исправа; утврђивања лица одговорних за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени или другом догађају; кретања рачуноводствених исправа и рокова за њихово састављање и достављање; интерне финансијске контроле; рачуноводствених политика; пописа; финансијског извештавања; закључивања и чувања пословних књига; утврђивања одговорности запослених у буџетском рачуноводству.



Чланом 15 наведеног Правилника уређено је да је главни јавни тужилац за ратне злочине наредбодавац и да је одговоран за управљање средствима, преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање и за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских средстава и имовине. Чланом 16 је одређено да су јавни тужилац који је одређен Годишњим распоредом послова и секретар одговорни за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање и за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских средстава и имовине, по овлашћењу главног јавног тужиоца за ратне злочине.

За вођење пословних књига, састављање и подношење финансијских извештаја, као и за законитост, исправност и састављање исправа о трансакцијама и пословним догађајима одговоран је запослени на радном месту за финансијско пословање – рачунопологач (члан 17). За припрему финансијске документације за исплату одговоран је запослени за послове буџета (члан 22).

У поступку ревизије утврђени су следећи недостаци у функционисању интерних контрола:

- увидом у Помоћну књигу утврђено је да евидентирање пословних промена није увек вршено у роковима који су прописани чланом 16 Уредбе о буџетском рачуноводству и интерним актом о буџетском рачуноводству;

- Тужилаштво није успоставило девизну благајну. Примаоци аконтације на документу којим је овлашћено лице извршило подизање готовог новца из НБС потписом потврђују пријем аконтације;

- Тужилаштво није успоставило књигу путних налога;

- није вршено евидентирање потраживања од запослених по основу исплаћених аконтација за службени пут и по основу прекорачења лимита у потрошњи услуга мобилне телефоније;

- није вршено евидентирање потраживања од запослених приликом исплата аконтација за службени пут у иностранство;

- изменама и допунама финансијског плана није извршено планирање средстава на нивоу економских класификација по изворима финансирања, већ су иста исказана збирно за оба извора финансирања;

- евидентирање пословних промена насталих коришћењем бизнис картице врши се на основу извода банке – издаваоца картице и решења главног јавног тужиоца, без да су у свим случајевима приложени рачуни добављача који су услугу пружили.

(4) Информисање и комуникација

Тужилаштво врши информисање јавности путем интернет странице tuzilastvorz.org.rs. На наведеном сајту доступни су подаци о тужилаштву, нормативном оквиру, предметима и друго, као и подаци о финансијским плановима и финансијским извештајима Тужилаштва. Тужилаштво објављује Информатор о раду путем јединственог информационог система информатора о раду који води Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Комуникација и размена информација са запосленима се врши путем редовних састанака, као и писаним путем, преносом информација путем електронске поште или објављивањем на огласној табли.



(4.1) Рачуноводствени систем

Правилником о буџетском рачуноводству А број 117/23-I од 7. јула 2023. године уређени су послови буџетског рачуноводства и рачуноводствених политика у Јавном тужилаштву за ратне злочине.

Послови буџетског рачуноводства у Јавном тужилаштву организују се и обављају у организационој јединици Финансијско-рачуноводствени послови којом руководи главни јавни тужилац или лице које он овласти. У оквиру наведене организационе јединице систематизована су три радна места са истим бројем извршилаца, и то: радно место за послове буџета, радно место за финансијско пословање и радно место аналитичара за финансијско материјалне послове и рачуноводствене послове.

Чланом 5 наведеног правилника уређено је да је основа за вођење буџетског рачуноводства готовинска основа. Пословне књиге се воде по систему двојног књиговодства, хронолошки, уредно и ажурно по субаналитичким контима прописаним Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (члан 6 Правилника). Тужилаштво води помоћне књиге и евиденције.

Чланом 7 Правилника дефинисане су помоћне књиге које Тужилаштво води, и то: (1) помоћна књига добављача; (2) помоћна књига плата; (3) помоћна књига додатака и накнада; (4) помоћна књига извршених исплата; (5) помоћна књига остварених прилива; (6) помоћна књига потраживања и (7) помоћна књига основних средстава.

Пословне промене се евидентирају уношењем података у рачуноводствени софтвер, на основу оригиналне рачуноводствене документације. Евидентирање пословних промена врши се на нивоу субаналитичких конта, прописаним Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, по систему двојног књиговодства.

У 2023. години евидентирање пословних промена вршено је уз употребу софтвера добављача „Завод за унапређење пословања“, Београд.

Помоћну књигу плата води Министарство финансија – Управа за трезор, а помоћну књигу основних средстава Управа за заједничке послове републичких органа, на основу документације коју доставља Тужилаштво.

Извршење расхода и издатака Тужилаштва врши се електронски, путем информационог система за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање – СПИРИ Министарства финансија – Управе за трезор. Приступ наведеном систему се врши уношењем корисничког имена и лозинке. Тужилаштво користи и следеће апликације: (1) еПорези, у сврху подношења пореских пријава; (2) систем електронских фактура; (3) Централни регистар фактура, за увид у фактуре добављача и проверу обавеза према добављачима; (4) Регистар запослених, ради достављања података о запосленима и лицима ангажованих по другим основама.

Финансијске извештаје за 2023. годину Тужилаштво је поднело путем информационог система Министарства финансија – Управе за трезор за достављање финансијских извештаја.

(5) Праћење (надзор) и процена система

Тужилаштво је Министарству финансија, Централној јединици за хармонизацију поднело Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2023. годину, евиденциони број 1-03642/24 од 31. марта 2024. године.



Откривена неправилност: Тужилаштво није у потпуности спровело контролне активности, јер: (1) није сачинило Регистар ризика; (2) није успоставило део помоћних евиденција; (3) није обезбедило свеобухватно евидентирање потраживања и (4) није обезбедило задовољавајући ниво контролних активности које се односе на хронолошко, уредно и ажурно евидентирање пословних промена, што није у складу са одредбама Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

Ризик: Неадекватно успостављен систем финансијског управљања и контроле ствара ризик нетачног и необјективног финансијског извештавања.

Препорука број 1: Препоручујемо одговорним лицима Тужилаштва да предузму активности ради успостављања адекватног рачуноводственог система, а нарочито за питања која се односе на: (1) сачињавање Регистра ризика; (2) успостављање помоћних евиденција; (3) потпуно евидентирање потраживања и (4) хронолошко, уредно и ажурно евидентирање пословних промена.

2.1.2 Интерна ревизија

Чланом 82 Закона о буџетском систему прописана је обавеза корисника јавних средстава да успоставе интерну ревизију. Истим чланом прописано је да је за успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање интерне ревизије одговоран руководиоца корисника јавних средстава.

Тужилаштво је Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију електронским путем доставило Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2023. годину, евиденциони број 2-01334/24 од 31. марта 2024. године.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Тужилаштву за ратне злочине предвиђено је радно место интерног ревизора, независно од осталих организационих целина Тужилаштва. У тужилаштву наведене послове обавља лице са звањем овлашћени интерни ревизор у јавном сектору.

Повељу интерне ревизије А.бр. 117/23-2 од 12. јула 2023. године потписали су в. ф. главног јавног тужиоца за ратне злочине и интерни ревизор.

На нивоу Тужилаштва донет је Стратешки план интерне ревизије за период 2023–2025. године, А.бр. 228/22-5 од 30. децембра 2022. године.

Годишњим планом интерне ревизије за 2023. годину А бр. 228/22-6 од 30. децембра 2022. године планирано је спровођење четири ревизије система, и то: (1) обрачун и исплата накнада трошкова превоза запосленима; (2) исплата накнада по основу привремено повремених послова; (3) исплата накнада трошкова за службена путовања запослених и (4) благајничко пословање.

У 2023. години, од стране интерног ревизора спроведена је ревизија финансијско-рачуноводственог система, подсистем: Поступак реализације плаћања накнада лицима ангажованим по уговорима о привременим и повременим пословима у Тужилаштву за ратне злочине, након чега је издат Извештај А.бр. 6/23-1 од 23. јуна 2023. године.

Такође, у 2023. години издат је и Извештај А.бр. 6/23 од 24. марта 2023. године који се односи на спроведену ревизију подсистема обрачуна и исплата накнада трошкова запослених у 2022. години.



2.2 Припрема и доношење финансијског плана

Чланом 35 став 1 Закона о буџетском систему, прописано је да по доношењу Фискалне стратегије, Министарство финансија доставља директним корисницима средстава буџета Републике Србије упутство за израду средњорочних и финансијских планова за припрему буџета Републике Србије.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који доносе финансијске планове на основу закона, дужни су да своје финансијске планове ускладе са одобреним апропријацијама у буџету.

Финансијски план обухвата преглед планираних расхода и издатака, у складу са економском, функционалном, програмском и класификацијом према изворима финансирања.

Тужилаштво је 6. јануара 2023. године сачинило Финансијски план Тужилаштва за ратне злочине за 2023. годину Р.бр. 3/23-1, по програмским активностима.

Законом о буџету Републике Србије за 2023. годину²¹ планирана су средства за Главу 8.2 у износу од 214.704 хиљаде динара, по програмским активностима, како је приказано у наредној табели:

Табела број 1: Одобрена средства по програмским активностима

у хиљадама динара		
Редни број	Програмска активност	Износ
1	Програмска активност 0005 – Спровођење тужилачких активности Јавног тужилаштва за ратне злочине	16.346
2	Програмска активност 0006 – Административна подршка раду Јавног тужилаштва за ратне злочине	198.358
Укупно		214.704

Тужилаштво је ускладило средства у финансијском плану са средствима одобреним Законом о буџету Републике Србије за 2023. годину.

У току 2023. године Тужилаштво је извршило пет измена и допуна финансијског плана, од чега четири по основу преусмеравања апропријација и једну након измена и допуна Закона о буџету Републике Србије за 2023. годину.

Након доношења Закона о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2023. годину, извршене су две промене апропријације.

У наставку је дат преглед одобрених апропријација по Закону о буџету Републике Србије за 2023. годину²², као и износ укупно опредељених средстава по пројектним активностима и економским класификацијама:

²¹ „Службени гласник РС“ број 138/22

²² „Службени гласник РС“ бр. 138/22 и 75/23



Табела број 2: Износ одобрених апропријација и укупно одобрених средстава

у хиљадама динара

у извештајима динарски

Конто	ОПИС	Закон о буџету Републике Србије за 2023. годину ²³	Закон о буџету Републике Србије за 2023. годину ²⁴	Промене апропријација након Ребаланса Закона о буџету за 2023. годину		Укупно	Финансијски план за 2023. годину од 7.11.2023. године
				Захтев број 4212 од 13.7.2023.	Захтев број 6649 од 11.10.2023.		
Програмска активност 0006 – Административна подршка раду Јавног тужилаштва за ратне злочине		198.358	197.778	0	-306	197.472	197.472
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	163.583	163.583			163.583	163.583
412	Социјални доприноси на терет послодавца	29.346	29.346			29.346	29.346
413	Накнаде у натури	300	300			300	300
414	Социјална давања запосленима	1.926	1.626		-162	1.464	1.464
415	Накнаде трошкова за запослене	2.252	1.969		-144	1.825	1.825
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	950	953			953	953
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1	1			1	1
Програмска активност 0005 – Спровођење тужилачких активности Јавног тужилаштва за ратне злочине		16.346	22.732	0	306	23.038	23.038
421	Стални трошкови	3.600	3.830			3.830	3.830
422	Трошкови путовања	1.545	1.545		306	1.851	1.851
423	Услуге по уговору	7.800	14.118			14.118	14.118
425	Текуће поправке и одржавање	600	600	-60		540	540
426	Материјал	1.900	1.737			1.737	1.737
482	Порези, обавезне таксе и казне	100	100			100	100
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1	1			1	1
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		1	90		91	91
512	Машине и опрема	800	800	-30		770	770
Укупно		214.704	220.510			220.510	220.510

Тужилаштво је након увођења извора 13 – Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година, донело Измену финансијског плана Јавног тужилаштва за ратне злочине Р.бр. 33/23-5 од 18. августа 2023. године и исказало одобрене апропријације по програмским активностима, економским класификацијама и изворима финансирања. Наредним изменама финансијског плана Тужилаштво је одобрене апропријације

²³ „Службени гласник РС“, број 138/2022

²⁴ „Службени гласник РС“, бр. 138/2022 и 75/2023



исказивало по програмским активностима и економским класификацијама, док је изворе финансирања исказивало збирно по програмским активностима.

Тужилаштво није имало обавезу увођења родно одговорних циљева у поступку припреме и планирања буџета за 2023. годину.

2.3 Финансијски извештаји

У складу са чланом 5 став 1 Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, Тужилаштво је сачинило и у законском року доставило Министарству финансија – Управи за трезор годишњи финансијски извештај за 2023. годину на обрасцима: (1) Биланс стања – Образац 1 и (2) Извештаје о извршењу буџета – Образац 5, сачињене на нивоу програмских активности.

(1) Извештај о учинку

Тужилаштво је сачинило Извештај о учинку програма/програмских активности за 2023. годину на нивоу програма, а у оквиру њега на нивоу програмских активности. На нивоу програмских активности приказани су циљеви, индикатори, подаци о базној, циљној и оствареној вредности, као и образложења одступања остварених од циљних вредности индикатора.

За обе програмске активности као циљ је наведено откривање, кривично гоњење и суђење за кривична дела у складу са чланом 2 Закона о организацији и надлежности државних органа у поступку за ратне злочине.

Као индикатор за обе програмске активности, наведен је број кривичних предмета, а као базна вредност 1074, циљана вредност у 2023. години 1.128, док је остварена вредност у 2023. години 436. Проценат остварења циљне вредности износи 39%. Тужилаштво је као образложење за одступања остварене од циљне вредности индикатора навело да Тужилаштво формира предмете по месту извршења кривичног дела, спајајући више догађаја у један предмет, односно здружујући предмет.

2.3.1 Извештаји о извршењу буџета – Образац 5

Тужилаштво је сачинило Извештаје о извршењу буџета за 2023. годину по програмским активностима и исте доставило Управи за трезор путем информационог система за подношење финансијских извештаја.

У Извештајима о извршењу буџета Тужилаштво је исказало текуће приходе у укупном износу од 212.270 хиљада динара и укупне расходе и издатке за набавку нефинансијске имовине у износу од 215.761 хиљаде динара.

Наведени расходи и издаци извршени су из: извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета у износу од 212.270 хиљада динара и извора финансирања 13 – Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година у износу од 3.491 хиљаде динара.

У поступку ревизије је утврђено да су расходи и издаци у Извештајима о извршењу буџета исказани у износима који су једнаки евидентираним износима у Главној књизи коју води Министарство финансија – Управа за трезор.



2.3.1.1 Текући приходи – konto 700000

У Извештајима о извршењу буџета – Образац 5 исказани су текући приходи у износу од 212.270 хиљада динара, и то: за Програмску активност 0005 – Спровођење тужилачких активности Јавног тужилаштва за ратне злочине у износу од 16.409 хиљада динара и за Програмску активност 0006 – Административна подршка раду Јавног тужилаштва за ратне злочине у износу од 195.861 хиљаде динара.

Текући приходи се у целости односе на приходе из буџета – konto 791000.

На основу узорковане документације утврђено је да су текући приходи правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2 Текући расходи и издаци

Тужилаштво је у 2023. години извршило расходе и издатке у укупном износу од 215.761 хиљаде динара. Структура извршених и евидентираних расхода и издатака приказана је у следећој табели и графикону:

Табела број 3: Расходи и издаци у 2023. години

у хиљадама динара					
Редни број	Економска класификација	Опис	Одобрене апроприације	Извршење	Учешће у укупном извршењу
Програмска активност 0006					
1.	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	163.583	162.814	75%
2.	412	Социјални доприноси на терет послодавца	29.346	29.233	14%
3.	413	Накнаде у натури	300	300	0%
4.	414	Социјална давања запосленима	1.464	908	0%
5.	415	Накнаде трошкова за запослене	1.825	1.653	1%
6.	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	953	953	1%
7.	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1		
Програмска активност 0005					
8.	421	Стални трошкови	3.830	3.719	2%
9.	422	Трошкови путовања	1.851	1.668	1%
10.	423	Услуге по уговору	14.118	11.641	5%
11.	425	Текуће поправке и одржавање	540	255	0%
12.	426	Материјал	1.737	1.737	1%
13.	482	Порези, обавезне таксе и казне	100	53	0%
14.	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1	0	0%
15.	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	91	82	0%
16.	512	Машине и опрема	770	745	0%
УКУПНО				215.761	100%



Графикон број 1: Расходи и издаци у 2023. години (у хиљадама динара)

2.3.1.2.1 Текући расходи – konto 400000

Тужилаштво је у 2023. години извршило расходе у укупном износу од 215.016 хиљада динара, што чини 99,6% укупно извршених расхода и издатака.

2.3.1.2.1.1 Плате, додаци и накнаде запослених, konto 411000

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5, Тужилаштво је исказало расходе за плате, додатке и накнаде запослених у укупном износу од 162.814 хиљада динара, који су у целости извршени из извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета, у оквиру Програмске активности 0006 – Административна подршка раду Јавног тужилаштва за ратне злочине.

Извршен је увид у документацију која се односи на евидентирање и исказивање плата, додатака и накнада запослених.

У 2023. години обрачун плата за запослене у Тужилаштву вршен је од стране Управе за трезор.

У односу на примену прописа у Тужилаштву постоје две категорије запослених: носиоци јавнотужилачке функције и особље у јавном тужилаштву.

Обрачун и исплата плата носилаца јавнотужилачке функције у Тужилаштву

Одлуком о броју јавних тужилаца у јавним тужилаштвима, донетом од стране Високог савета тужилаштва, утврђено је да Јавно тужилаштво за ратне злочине, поред главног јавног тужиоца, има 12 јавних тужилаца, што је чланом 2 Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места и констатовано. У Тужилаштву је на дан 31. децембар 2023. године јавнотужилачку функцију обављало 12 јавних тужилаца.

У 2023. години плата носилаца јавнотужилачке функције била је уређена:



- а) Законом о јавном тужилаштву²⁵ који се примењивао до 10. маја 2023. године;
б) Законом о јавном тужилаштву²⁶ који се ступио на снагу 9. фебруара 2023. године, а примењује се од 10. маја 2023. године;
в) Законом о организацији и надлежности државних органа у поступку за ратне злочине.²⁷

Чланом 11 Закона о јавном тужилаштву, који се примењивао до 10. маја 2023. године, прописано је да је јавнотужилачка функција функција јавног тужиоца и функција заменика јавног тужиоца.

Чланом 4 Закона о јавном тужилаштву који се примењује од 10. маја 2023. године дефинисано је да функцију Јавног тужилаштва, поред осталог, врше и главни јавни тужилац и јавни тужилац.

Чланом 1 Закона о изменама Закона о организацији и надлежности државних органа у поступку за ратне злочине („Службени гласник РС“, број 10/23) од 10. маја 2023. године прописано је да се реч „Тужилаштво“ замењује речима „Јавно тужилаштво“, док се реч „тужилац за ратне злочине“ замењује речима „главни јавни тужилац Јавног тужилаштва за јавне злочине“.

Чланом 5 истог закона дефинисано је да се речи „тужилац за ратне злочине и његови заменици“ замењују речима „главни јавни тужилац и јавни тужиоци“.

Чланом 74 Закона о јавном тужилаштву прописано је да се плата главног јавног тужиоца и јавних тужиоца одређује на основу основне плате. Основна плата одређује се множењем коефицијента за обрачун и исплату плата са основицом за обрачун и исплату плата.

Истим чланом прописано је да је основица за обрачун и исплату плате главног јавног тужиоца и јавних тужилаца једнака основици за обрачун и исплату плате судије, као и да се коефицијент за обрачун и исплату плате одређује тако што се сваки јавни тужилац разврстава у једну од пет платних група. Основна плата, према овом закону, јесте вредност у коју се не урачунава проценат за вредновање минулог рада.

Питање плата је на исти начин било уређено и по Законом о јавном тужилаштву који се примењивао до 10. маја 2023. године.

(1) Основица за обрачун плата носилаца јавнотужилачке функције

Законом о буџету Републике Србије за 2022. и 2023. годину утврђена је основица за обрачун и исплату плата јавних тужиоца, на основу члана 37 став 4 Закона о судијама²⁸ и члана 69 став 3 Закона о јавном тужилаштву.

Табела број 4: Прописане основице за обрачун плата јавних тужилаца

Редни број	Плата за месец	Утврђени износ основице		Закон о буџету Републике Србије
		нето	брuto	
1.	децембар 2022. године	41.049,82	58.558,94	за 2022. годину
2.	јануар-новембар 2023. године	46.181,05	65.878,82	за 2023. годину

²⁵ „Службени гласник РС“, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 78/11- др. Закон, 101/11, 38/12-одлука УС, 121/12, 101/13, 111/14 – одлука УС, 117/14 и 106/15

²⁶ „Службени гласник РС“, број 10/23

²⁷ „Службени гласник РС“, бр. 67/03, ..., 6/15, 10/23

²⁸ „Службени гласник РС“ бр. 116/08, 58/09- УС. 104/09, 101/10...76/21



(2) Коефицијенти за обрачун плата носилаца јавнотужилачке функције

Чланом 75 Закона о јавном тужилаштву прописано је да се јавни тужиоци разврставају у пет платних група, са припадајућим коефицијентима за обрачун плата.

Јавни тужиоци Јавног тужилаштва за ратне злочине разврстани су у другу платну групу, са припадајућим коефицијентом 3,50, као јавни тужиоци посебне надлежности.

Чланом 77 став 2 истог закона прописано је да је основна плата главног јавног тужиоца посебне надлежности једнака плати председника вишег суда пред којим тај главни тужилац поступа.

Одредбом члана 33 истог закона прописано је да је Јавно тужилаштво за ратне злочине надлежно да поступа пред надлежним судовима у првом и другом степену.

Како главни јавни тужилац за ратне злочине поступа пред Апелационим судом у Београду, у другом степену, основна плата главног јавног тужиоца за ратне злочине се изједначава са платом председника Апелационог суда, односно утврђује се коефицијент за обрачун и исплату плате у висини 5,20 и то на основу:

- члана 43 Закона о судијама²⁹, којим је судијама Апелационог суда утврђен коефицијент 4,00 и

- члана 44 Закона о судијама, којим је прописано да се основна плата председника суда у суду који има преко 80 судија увећава за 30%.

(3) Увећање плата носилаца јавнотужилачке функције

Чланом 17 Закона о организацији и надлежности државних органа и поступку за ратне злочине прописано је да лица која обављају послове и задатке у државним органима и посебним организационим јединицама из овог закона имају право на плату која не може бити већа од двоструког износа плате коју би остварила лица запослена на одговарајућим пословима и задацима у Јавном тужилаштву за ратне злочине, Вишем суду у Београду, Апелационом суду у Београду, министарству надлежном за унутрашње послове и Окружном затвору у Београду. Истим законом је прописано да плате ових лица уређује Влада.

Чланом 2 Уредбе о платама лица која врше функцију и обављају послове у Тужилаштву за ратне злочине и посебним организационим јединицама државних органа у поступку за ратне злочине³⁰ прописано је да се плата тужиоца за ратне злочине и заменика тужиоца за ратне злочине (главног јавног тужиоца и јавних тужиоца по новом Закону о јавном тужилаштву) обрачунава и исплаћује у двоструком износу плате окружног јавног тужиоца.

Одредбом члана 73 Закона о јавном тужилаштву који се примењивао до 10. маја 2023. године, прописано је да се основна плата јавног тужиоца, односно заменика јавног тужиоца који поступа у предметима кривичних дела са елементом ратног злочина може увећати до 100% на основу одлуке Државног већа тужилаца.

У складу са чланом 73 наведеног закона, Државно веће тужилаца је донело Одлуку број 120-01-1/2010-1 од 15. јануара 2010. године којом се основна плата јавног тужиоца и заменика јавног тужиоца, који поступају у предметима кривичних дела ратног злочина, увећава за 100% почев од 1. јануара 2010. године.

Одредбом члана 78 Закона о јавном тужилаштву који се примењује од 10. маја 2023. године прописано је да се основна плата главног јавног тужиоца, односно јавног тужиоца

²⁹ „Службени гласник РС“ број 10/23

³⁰ „Службени гласник РС“ бр. 97/03 и 67/05



који поступа у предметима кривичних дела са елементом организованог криминала и ратног злочина, може увећати до 100%, на основу одлуке Високог савета тужилаштва.

Чланом 151 Закона о јавном тужилаштву прописано је да се подзаконски акти који су донети у складу са Законом о јавном тужилаштву, који се примењивао до 10. маја 2023. године, примењују до доношења подзаконских аката прописаних Законом о јавном тужилаштву, у року од једне године од дана конституисања Високог савета тужилаштва.

Увидом у узорковану документацију утврђено је да су приликом обрачуна и исплате плата главног јавног тужиоца и јавних тужилаца Јавног тужилаштва за ратне злочине примењивани прописани коефицијенти и прописана основица за обрачун.

Обрачун и исплата плата особља у Тужилаштву

Чланом 130 Закона о јавном тужилаштву прописано је, поред осталог, да особље у јавном тужилаштву чине: јавнотужилачки помоћници и државни службеници и намештеници запослени на административним, техничким, рачуноводственим, информационим и осталим пратећим пословима значајним за јавно тужилаштво.

Чланом 140 Закона о јавном тужилаштву прописано је да се на заснивање радног односа и на права и дужности, стручно усавршавање, оцењивање и одговорности особља у јавном тужилаштву примењују прописи који уређују радне односе државних службеника и намештеника, ако овим законом није друкчије уређено.

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне Покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину³¹, за Тужилаштво је утврђен максималан број од 36 запослених на неодређено време у 2023. години. Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Јавном тужилаштву за ратне злочине број А бр. 159/23 од 7. септембра 2023. године систематизована су 22 радна места. На дан 31. децембар 2022. године у Тужилаштву било је запослено 35 лица на неодређено време и два лица на одређено време.

Законом о платама државних службеника и намештеника уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника. Основна плата се одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата.

Основица за обрачун плата државних службеника и намештеника је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину Законом о буџету Републике Србије. Решењем о коефицијенту одређује се платна група у којој се налази радно место, платни разред и висина коефицијента.

Табела број 5: Прописане основице за обрачун плата особља у јавном тужилаштву

Редни број	Плата за месец	Утврђени износ основице		Закон о буџету Републике Србије
		нето	брuto	
1.	децембар 2022. године	23.528,88	33.564,74	за 2022. годину
2.	јануар-новембар 2023. године	26.469,99	37.760,33	за 2023. годину

Законом о платама државних службеника и намештеника утврђени су коефицијенти за обрачун и исплату плата државних службеника и намештеника.

³¹ „Службени гласник РС“, бр. 61/2017, 82/2017, 92/2017, 111/2017, 14/2018, 45/2018, 78/2018, 89/2018, 102/2018, 30/2019, 42/2019, 59/2019, 79/2019, 84/2019 и 88/2019



Чланом 133 Закона о јавном тужилаштву прописано је да јавнотужилачки помоћници стичу следећа звања и то: јавнотужилачки сарадник, виши јавнотужилачки сарадник и саветник.

Уредбом о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника³² разврставају се радна места тужилачких помоћника у звања која су одређена Законом о јавном тужилаштву и та звања уподобљавају звањима из Закона о државним службеницима тако што се:

- звање саветника уподобљава звању вишег саветника;
- звање вишег јавнотужилачког сарадника уподобљава звању самосталног саветника;
- звање јавнотужилачког сарадника уподобљава звању саветника.

Увидом у узорковану документацију утврђено је да су Решењем о распоређивању и утврђивању коефицијента запослених, тужилачки помоћници разврстани у одговарајућа звања из Закона о државним службеницима, у складу са Уредбом о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника.

Чланом 17 Закона о организацији и надлежности државних органа у поступку за ратне злочине прописано је да лица која обављају послове и задатке у државним органима и посебним организационим јединицама из овог закона имају право на плату која не може бити већа од двоструког износа плате коју би остварила лица запослена на одговарајућим пословима и задацима у Јавном тужилаштву за ратне злочине, Вишем суду у Београду, Апелационом суду у Београду, министарству надлежном за унутрашње послове и Окружном затвору у Београду. Плате ових лица уређује Влада.

Чланом 3 Уредбе о платама лица која врше функцију и обављају послове у Тужилаштву за ратне злочине и посебним организационим јединицама државних органа у поступку за ратне злочине³³ прописано је да запослени у Тужилаштву за ратне злочине има право на плату у двоструком износу плате која се обрачунава и исплаћује запосленом на одговарајућем радном месту у окружном јавном тужилаштву, као и да се приликом обрачуна двоструког износа плате не узимају у обзир додаци на плату утврђени законом. Овим чланом је такође прописано да се додаци на плату утврђени законом запосленом коме се плата утврђује овом уредбом, обрачунавају у складу са законом, другим прописима и колективним уговором.

Ревизијом је утврђено да су приликом обрачуна и исплате плата особља у Тужилаштву примењивани прописани коефицијенти и прописана основица за обрачун.

У 2023. години исплаћене су плате запосленима за период децембра 2022. – новембра 2023. године.

Тестирање плата, додатака и накнада запослених вршено је увидом у евиденцију запослених, евиденцију радног времена, рекапитулације плата, исплатне листиће запослених и осталу пратећу документацију.

Евидентирање расхода за плате, додатке и накнаде запослених

Увидом у дванаест рекапитулација коначних обрачуна плата које су исплаћене у 2023. години и расходе евидентирани у Помоћној књизи Тужилаштва, утврђено је да су

³² „Службени гласник РС“, бр. 117/05, 108/08,..., 2/19, 4/19, 26/19, 42/19 и 56/21, члан 41

³³ „Службени гласник РС“ бр. 97/03 и 67/05



подаци о обрачунатим, извршеним и евидентираним расходима за плате, додатке и накнаде запослених усаглашени са евидентираним расходима у Главној књизи Трезора.

Преглед извршених расхода за плате, додатке и накнаде запослених, на нивоу субаналитичких конта по Програмској активностима 0006 – Административна подршка раду Јавног тужилаштва за ратне злочине, приказан је у следећој табели:

Табела број 6: Структура извршених расхода за плате, додатке и накнаде запослених

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Конто	Извршење у 2023. години
			ПА 0006
1.	Плате по основу цене рада	411111	119.131
2.	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	411112	5.760
3.	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	411115	10.885
4.	Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести	411117	2.911
5.	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа	411118	23.162
6.	Остали додаци и накнаде запосленима	411119	965
Укупно			162.814

(1) Плате по основу цене рада евидентиране су у укупном износу од 119.131 хиљаде динара.

(2) Додатак за рад дужи од пуног радног времена (прековремени рад) обрачунат је и исплаћен у вредности сата основне плате увећане за прописану стопу од 26%, у укупном износу од 5.760 хиљада динара.

Увидом у узорковану документацију утврдили смо да је у 2023. години у Тужилаштву вршен обрачун и исплата додатка за рад дужи од пуног радног времена за особље јавног тужилаштва. Исплата наведеног додатка вршена је на основу Решења о утврђивању права на исплату накнаде за остварени прековремени рад, са утврђеним бројем сати прековременог рада за свако запослено лице, донетим од стране в. ф. главног јавног тужиоца или његовог првог заменика у његовом одсуству. Наведена решења донета су на основу претходно донетих Налога за прековремени рад која садрже име и презиме запосленог лица, као и његов максималан број сати прековременог рада у недељи, односно месецу.

У прилогу документације достављена су и Решења којима се утврђује број слободних сати за свако запослено лице које је остварило прековремени рад, као и писане сагласности запослених, који због повећаног обима посла раде дуже од пуног радног времена, у трајању дуже од осам сати недељно, а најдуже до 20 сати недељно.

(3) Додатак за време проведено на раду (минули рад) евидентиран је у укупном износу од 10.885 хиљада динара.

Чланом 5 Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима прописано је да изабрана и постављена лица у државним органима остварују право на додатак на плату за време проведено у радном односу (минули рад) сходном применом одредаба општих прописа о раду.

Чланом 23 Закона о платама државних службеника и намештеника прописано је да државни службеник има право на додатак на основну плату од 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца, без обзира у ком државном органу је био запослен (минули рад).



Увидом у платне листиће запослених утврђено је да је приликом обрачуна наведеног додатка примењивана прописана стопа у висини од 0,4% за сваку навршену годину код послодавца, обрачуната на основну плату запослених.

(4) Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести евидентирана је у укупном износу од 2.911 хиљада динара.

Накнада зараде јавним тужиоцима за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести обрачунавана је у износу од 65% основне плате за месец у коме је одсуствовао због болести или повреде ван рада и 100% основне плате за месец у коме је одсуствовао због професионалне болести или повреде на раду, у висини просечне зараде у претходних 12 месеци.

Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести је особљу у Тужилаштву обрачунавана у складу са чланом 33 Закона о платама државних службеника и намештеника, у висини од 65% основне плате за месец у коме је одсуствовао због болести или повреде ван рада и 100% основне плате за месец у коме је одсуствовао због професионалне болести или повреде на раду.

Увидом у узорковану документацију утврђено је да је запосленима наведена накнада обрачуната и исплаћена у прописаној висини.

(5) Накнада зараде за време одсуствовања с рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа евидентирана је у укупном износу од 23.162 хиљаде динара, од чега: накнада зарада за време одсуствовања с рада на дан празника који је нерадни дан у износу 4.614 хиљада динара, накнада зараде запосленима за коришћени годишњи одмор у износу од 18.099 хиљада динара и накнада зарада запосленима за време плаћеног одсуства у износу од 449 хиљада динара.

Уредбом о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима није прописана висина накнаде зараде које јавни тужиоци остварају за време одсуствовања с рада на дан празника који је нерадан дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа.

Накнада зараде јавним тужиоцима за време одсуствовања с рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства обрачунавана је у висини просечне зараде у претходних 12 месеци.

Чланом 32 Закона о платама државних службеника и намештеника прописано је да државни службеник док користи годишњи одмор и плаћено одсуство које му је одобрено према општим прописима о раду или посебним колективним уговором за државне органе, има право на накнаду плате која се обрачунава и исплаћује у истом износу као да је радио. Ставом 2 наведеног члана прописано је да државни службеник има право на накнаду плате у истом износу и ако није радио на дан празника који није радни дан.

Накнада зараде за време одсуствовања с рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства је особљу у јавном тужилаштву обрачунавана у складу са напред наведеним одредбама закона.

Увидом у узорковану документацију утврђено је да је накнада зараде запосленима за плаћено одсуство и коришћени годишњи одмор исплаћивана на основу решења в. ф. главног јавног тужиоца којима се запосленима одобрава плаћено одсуство и коришћење годишњег одмора.

(6) Остали додаци и накнаде запосленима евидентирани су у укупном износу од 965 хиљада динара и у целости се односе на додатак за приправност.



Чланом 2 Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима прописано је да јавни тужилац и заменик јавног тужиоца (главни јавни тужилац и јавни тужилац по новом Закону о јавном тужилаштву), који ван радног времена мора да буде у приправности, има правно на додатак за приправност у висини од 10% вредности радног сата.

Чланом 28 Закона о платама државних службеника и намештеника прописано је да државни службеник, који ван радног времена мора да буде доступан (у приправности) да би ако устреба извршио неки посао свог радног места, има право на додатак за приправност. Допатак за сваки сат приправности износи 10% вредности радног сата основне плате државног службеника. План приправности доноси руководиоца државног органа.

Чланом 47 овог закона прописано је да намештеници, под истим условима и у истој висини као државни службеници, имају право на додатак за приправност.

У поступку ревизије је утврђено да су исплате додатака за приправност извршене на основу претходно донетог Плана и програма приправности за 2023. годину и решења којима се одобрава исплата додатака за приправност. Решења садрже податке о укупном броју сати приправности запосленог лица које је било у обавези да буде доступно ван радног времена.

У прилогу документације о евидентираним расходима за плате, додатке и накнаде запослених налазе се рекапитулације обрачунатих плата, решења о остваривању права на накнаде и додатке запослених, евиденција радног времена, решења о коефицијентима запослених и друга пратећа документација.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за плате, додатке и накнаде запослених правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.1.2 Социјални доприноси на терет послодавца, конто 412000

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 Тужилаштво је исказало расходе за социјалне доприносе на терет послодавца у укупном износу од 29.233 хиљаде динара.

Наведени расходи су у целости извршени из извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета, у оквиру Програмске активности 0006 – Административна подршка раду Јавног тужилаштва за ратне злочине. Преглед извршених расхода за социјалне доприносе на терет послодавца на нивоу субаналитичког конта, приказан је у следећој табели:

Табела број 7: Структура извршених расхода за социјалне доприносе на терет послодавца

Редни број	Опис	Конто	у хиљадама динара
			Извршење у 2023. години ПА 0006
1.	Допринос за пензијско инвалидско осигурање	412111	15.985
2.	Допринос за пензијско инвалидско осигурање – за радни стаж које се рачуна са увећаним доприносом	412113	5.016
3.	Допринос за здравствено осигурање	412211	8.232
Укупно			29.233

Увидом у дванаест рекапитулација коначних обрачуна плата које су исплаћене у 2023. години и расходе евидентираних у Помоћној књизи Тужилаштва, утврђено је да су подаци о обрачунатим, извршеним и евидентираним расходима за социјалне доприносе на терет послодавца усаглашени са евидентираним расходима у Главној књизи Трезора.



(1) Допринос за пензијско и инвалидско осигурање евидентиран је у укупном износу од 15.985 хиљада динара.

Чланом 44 Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање прописано је да је стопа за обавезно пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца 10%.

(2) Допринос за пензијско и инвалидско осигурање – за радни стаж који се рачуна са увећаним доприносом евидентиран је у износу од 5.016 хиљада динара.

Чланом 18 Закона о организацији и надлежности државних органа у поступку за ратне злочине прописано је да главни јавни тужилац и јавни тужиоци имају право на стаж осигурања који се рачуна са увећаним трајањем и то тако што се 12 месеци проведених на раду у одељењима за ратне злочине, односно Јавном тужилаштву за ратне злочине, рачуна као 16 месеци стажа осигурања.

Чланом 46 Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање прописана је стопа додатног доприноса за пензијско и инвалидско осигурање од 7,3%, када се ефективних 12 месеци рада рачуна као 16 месеци стажа осигурања.

(3) Допринос за здравствено осигурање евидентиран је у укупном износу од 8.232 хиљаде динара.

Чланом 44 Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање прописано је да је стопа за обавезно здравствено осигурање на терет послодавца 5,15%.

У поступку ревизије утврђено је да је обрачун социјалних доприноса на терет послодавца вршен у складу са стопама прописаним Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за социјалне доприносе на терет послодавца правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.1.3 Накнаде у натури, група 413000

У Извештајима о извршењу буџета – Образац 5, Тужилаштво је исказало расходе за социјална давања запосленима у укупном износу од 300 хиљада динара, у целости из извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета.

Извршен је увид у документацију која се односи на евидентирање и исказивање накнада у натури.

1) Накнаде у натури – konto 413100

Расходи за накнаде у натури извршени су у износу од 300 хиљада динара, у оквиру Програмске активности 0006 – Административна подршка раду Јавног тужилаштва за ратне злочине и у целости се односе на поклоне за децу запослених – konto 413142.

Поклони за децу запослених

Одредбама члана 119 став 2 Закона о раду, прописано је да послодавац може деци запосленог старости до 15 година живота, да обезбеди поклон за Божић и Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Чланом 18 став 1 тачка 8) Закона о порезу на доходак грађана прописано је да се не плаћа порез на зараде на примања запосленог од послодавца по основу поклона деци запослених, старости до 15 година, поводом Нове године и Божића до 13 хиљада динара (12.544 динара) годишње по једном детету.



Тужилаштво је у децембру 2023. године извршило доделу поклона за Нову годину – новчане честитке у укупној вредности од 300 хиљада динара, односно у појединачном новчаном износу од десет хиљада динара за свако дете запослених у Тужилаштву, до петнаест година старости.

Исплата поклона за децу извршена је на основу Решења о исплати средстава на име поклона за децу број 1/23-452 од 8. децембра 2023. године, а по претходној Одлуци о додели новогодишњих пакетића А број 217/23 од 5. децембра 2023. године, донетих од стране в. ф. главног јавног тужиоца за ратне злочине.

Заључком 05 Број: 401-12497/2023 од 25. децембра 2023. године, Влада је препоручила органима државне управе, службама Владе, као и свим директним и индиректним корисницима буџета Републике Србије, као и организацијама за обавезно социјално осигурање, да обезбеде износ од три хиљаде по детету на име поклона за Нову годину – новчане честитке за децу запослених за 2024. годину.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање, налазе се одлука о додели новогодишњих пакетића, решење о исплати средстава на име поклона за децу запослених до 15 година старости, списак запослених у Тужилаштву којима се исплаћује наведена накнада, са појединачним износима накнаде који се исплаћују, као и друга пратећа документација.

На субаналитичким контима синтетичког конта 413100 – Накнаде у натури, евидентирају се само давања накнада запосленима у натури, док се давања у новчаном облику евидентирају на другим контима.

Откривена неправилност: Тужилаштво је расходе у износу од 300 хиљада динара евидентирало и исказало на конту 413100 – Накнаде у натури, уместо на конту 416100 – Награде запосленима и остали посебни расходи, што није у складу са чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9 став 1 и 2 Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик: Уколико се евидентирање расхода не врши у складу са одговарајућом економском класификацијом, постоји ризик од погрешног финансијског извештавања.

Препорука број 2: Препоручујемо одговорним лицима Тужилаштва да врше евидентирање и исказивање пословних промена у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

2.3.1.2.1.4 Социјална давања запосленима, конто 414000

У Извештајима о извршењу буџета – Образац 5, Тужилаштво је исказало расходе за социјална давања запосленима у укупном износу од 908 хиљада динара, који се у целости односе на помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом.

Извршен је увид у документацију која се односи на евидентирање и исказивање помоћи у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом.



1) Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом – konto 414400

Расходи за помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом извршени су у износу од 908 хиљада динара, од чега се износ од 824 хиљаде односи на помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице – konto 414411, а износ од 84 хиљаде динара на остале помоћи запосленим лицима – konto 414419.

Наведени расходи у целости су извршени из извора 01 – Општи приходи и примања буџета, у оквиру Програмске активности 0006 – Административна подршка раду Јавног тужилаштва за ратне злочине.

Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице

Чланом 45 став 1 тачка 1) Посебног колективног уговора за државне органе прописано је да запослени има право на солидарну помоћ за случај дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице или теже повреде запосленог или обављања специјалистичких лекарских прегледа у оквиру лечења дуже и теже болести запосленог који се не финансирају из обавезног здравственог осигурања или за које би запослени на основу заказаног термина прегледа чекао дуже од годину дана.

Ставом 4 овог члана прописано је да се члановима уже породице у смислу овог члана, сматрају брачни или ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ запосленог.

Солидарна помоћ у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1 тачка 1) овог члана признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету Републике Србије, а највише до висине три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике (члан 45 став 5 Посебног колективног уговора за државне органе). Руководилац у складу са овим чланом одређује висину солидарне помоћи за сваку буџетску годину, у складу са обезбеђеним средствима за те намене.

Директивом о начину и поступку доделе солидарне помоћи А број 221/21 уређени су висина, начин и поступак доделе помоћи запосленима у Тужилаштву и члановима њихових ужих породица.

Чланом 4.3 наведене Директиве предвиђене су висине солидарне помоћи по једном запосленом у календарској години, и то:

- у случају дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице, набавке ортопедских помагала запосленог или члана његове уже породице, здравствене рехабилитације или настанка теже инвалидности запосленог, набавке лекова за запосленог или члана уже породице, солидарна помоћ не може бити већа од збира три просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике;

- у случају смрти запосленог, односно члана уже породице, солидарна помоћ члановима уже породице, односно запосленом не може бити већа од збира две просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике;

- у случају рођења детета запосленог, као и за месечну стипендију током редовног школовања за децу запосленог чија је смрт наступила као последица повреде на раду, солидарна помоћ не може бити већа од просечне зараде без пореза и доприноса у



Републици Србији, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

У 2023. години Тужилаштво је исплатило три солидарне помоћи, од чега једну услед дуже и теже болести запосленог лица у Тужилаштву и две услед дуже и теже болести члана уже породице запосленог. Солидарне помоћи, са припадајућим порезима, исплаћене са на основу решења о исплати солидарне помоћи, а по претходном решењу о одобрењу солидарне помоћи, донетих од стране в. ф. главног јавног тужиоца, у висини три просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Порез на доходак грађана је обрачунат и исплаћен на део солидарне помоћи изнад неопорезивог износа.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање, налазе се: решења о одобрењу солидарне помоћи и решења о исплати солидарне помоћи, обрачун за исплату солидарне помоћи у 2023. години, обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД и друга пратећа документација.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи на име помоћи у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.1.5 Накнаде трошкова за запослене, конто 415000

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0006 – Административна подршка раду Јавног тужилаштва за ратне злочине, Тужилаштво је исказало расходе за накнаде трошкова за запослене у укупном износу од 1.653 хиљаде динара.

Наведени расходи у целости су извршени из извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета.

Извршен је увид у документацију која се односи на евидентирање и исказивање накнаде трошкова за запослене.

1) Накнада трошкова за запослене – конто 415100

Преглед извршених накнада за трошкове за запослене, на нивоу субаналитичких конта по програмској класификацији, приказан је у следећој табели:

Табела број 8: Преглед извршених расхода за накнаде трошкова за запослене на нивоу субаналитичког конта

у хиљадама динара				
Редни број	Опис	Конто	Извршење у 2023. години	Проценат учешћа
1.	Накнада трошкова за превоз на посао и са посла	415112	1.212	73%
2.	Накнада трошкова за смештај изабраних, постављених и именованих лица	415113	441	27%
Укупно			1.653	100

(1) Накнада трошкова за превоз на посао и са посла исплаћена је у укупном износу од 1.212 хиљада динара. У 2023. години Тужилаштво је извршило дванаест месечних



исплата накнаде трошкова за превоз на посао и са посла, у текућем месецу за претходни месец.

Чланом 3 Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника прописано је да се државном службенику и намештенику накнађују трошкови превоза за долазак на рад и за одлазак с рада у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају.

Чланом 5 Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима прописано је да изабрана и постављена лица у државним органима, између осталог, остварују право на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак с рада сходном применом одредаба уредбе Владе којом се уређује накнада трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника.

Правилником о накнади трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада А број 76/22 од 19. априла 2022. године (последња измена А број 117/23 од 6. јула 2023. године) уређени су услови и начин остваривања права запослених у Тужилаштву на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада.

Чланом 2 овог Правилника прописано је да се запосленом у Тужилаштву који има место становања на територији града Београда врши накнада трошкова превоза у висини месечне претплатне карте у градском, односно приградском саобраћају, под условом да је удаљеност места становања од радног места минимално у дужини једне станице јавног превоза. Исплата накнаде се врши сразмерно броју дана проведених на раду.

Чланом 3 овог Правилника прописано је да се запосленом у Тужилаштву који има место становања ван територије града Београда врши накнада трошкова превоза у висини месечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају и А тарифна зона система „Београд плус“ за територију града Београда.

Запослени је у обавези да достави потписану изјаву која садржи податке битне за обрачун трошкова превоза, очитану/фотокопирану личну карту, као и да до 5. у месецу достави документацију којом правдају наведену накнаду. У поступку ревизије је утврђено да су запослени достављали рачуне којима су вршили правдање трошкова превоза.

Исплата накнаде се врши сразмерно броју дана проведених на раду.

Увидом у узорковану документацију утврђено је да су обрачун и исплата накнаде трошкова превоза вршени сразмерно броју дана проведених на раду, при чему је параметар за обрачун био износ месечне претплатне карте.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се: изјаве запослених о месту становања, рачуни за трошкове превоза, обрачун накнаде трошкова превоза, евиденција о присутности на послу, обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД и друга пратећа документација.

(2) Накнада трошкова за смештај изабраних, постављаних и именованих лица исплаћена је у износу од 441 хиљаде динара.

Чланом 3 Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима прописано је да изабрано лице или постављено лице у државном органу које нема решено стамбено питање у месту у коме ради, а коме није дат на коришћење службени стан, нити му је на други начин обезбеђен смештај, има право на накнаду трошкова у висини разлике стварних трошкова смештаја и висине трошкова које би лице имало да користи одговарајући стан.

У 2023. години Тужилаштво је накнаду за смештај исплаћивало на основу Уговора о закупу стана П број 27/17 од 1. септембра 2017. године и Анексу 1 наведеног уговора од



21. децембра 2022. године П број 27/17-1, које је Тужилаштво закључило са физичким лицем, што је шире објашњено у тачки 2.3.1.2.1.7 Извештаја.

У току 2023. године са ове економске класификације извршени су расходи за период јануара–августа 2023. године.

Наведени расходи неправилно су евидентирани на економској класификацији 415100 – Накнаде трошкова за запослене.

Увидом у узорковану документацију утврђено је да је исплата закупнине извршена у износу који је уговорен Уговором о закупу. На месечни износ закупнине, умањен за 25% нормираних трошкова обрачунат је и уплаћен порез на доходак по стопи од 20% бруто накнаде, у складу са чланом 65в и 65г Закона о порезу на доходак грађана.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се решења о исплати средстава на име накнаде трошкова смештаја изабраних, постављених и именованих лица, обавештења о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД у складу са закљученим уговором и анексом уговора, обрачун пореза и доприноса и друга пратећа документација.

Откривена неправилност: Тужилаштво је расходе за закуп стана у износу од 441 хиљаде динара евидентирало на конту 415100 – Накнаде трошкова за запослене, уместо на конту 421600 – Закуп имовине и опреме, што није у складу са чланом 14 Правилника стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9 став 1 и 2 Уредбе о буџетском рачуноводству.

Предузета мера број 1: Тужилаштво од августа 2023. године расходе за закуп стана евидентира на одговарајућој економској класификацији.

2.3.1.2.1.6 Награде запосленима и остали посебни расходи, konto 416000

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5, Тужилаштво је исказало расходе за награде запосленима и остале посебне расходе у износу од 953 хиљаде динара.

Извршен је увид у документацију која се односи на награде запосленима и остале посебне расходе.

1) Награде запосленима и остали посебни расходи – konto 416100

Расходи за награде запосленима и остали посебни расходи извршени у износу од 953 хиљаде динара и у целости се односе на јубиларне награде – konto 416111.

Наведени расходи у целости су извршени из извора 01 – Општи приходи и примања буџета, у оквиру Програмске активности 0006 – Административна подршка раду Јавног тужилаштва за ратне злочине.

Јубиларне награде

Чланом 46 Посебног колективног уговора за државне органе прописано је да запослени има право на јубиларну новчану награду у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује.

Висина новчане награде увећава се за 30% при сваком наредном остваривању тог права, тако да се исплаћује:



1) за 10 година рада у радном односу – у висини месечне просечне зараде без пореза и доприноса;

2) за 20 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 1) увећане за 30%;

3) за 30 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 2) увећане за 30%;

4) за 35 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 3) увећане за 30%;

5) за 40 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 4) увећане за 30%.

Запосленима се јубиларна награда исплаћује у року од 30 дана од дана када запослени стиче право на јубиларну новчану награду.

Тужилаштво је у 2023. години исплатило седам јубиларних награда.

Увидом у узорковану документацију утврђено је да је Тужилаштво извршило обрачун јубиларних награда према објављеним подацима Републичког завода за статистику о висини просечне месечне зараде, без пореза и доприноса, по запосленом у Републици Србији за децембар 2022. године, која је износила 84.227 динара.

Исплата јубиларних награда запосленима вршена је на основу решења о утврђивању права на јубиларну награду и у висини прописаној чланом 46 Посебног колективног уговора за државне органе. На износ награде изнад неопорезивог износа обрачунат је и плаћен порез на доходак грађана.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање, налазе се решења о утврђивању права на јубиларну награду и решења о исплати јубиларне награде, обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД и друга пратећа документација.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за награде запосленима и остали посебни расходи правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.1.7 Стални трошкови, konto 421000

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0005 – Спровођење тужилачких активности Јавног тужилаштва за ратне злочине, Тужилаштво је исказало расходе за сталне трошкове у укупном износу од 3.719 хиљада динара, за намене приказане у следећој табели:

Табела број 9: Преглед извршених расхода за сталне трошкове

у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Износ	Проценат учешћа
1.	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	5	0%
2.	421300	Комуналне услуге	1.884	51%
3.	421400	Услуге комуникација	1.277	34%
4.	421500	Трошкови осигурања	210	6%
5.	421600	Закуп имовине и опреме	322	9%
6.	421900	Остали трошкови	21	1%
	421000	Стални трошкови	3.719	100



Наведени расходи су у целости извршени из извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета.

Извршен је увид у документацију која се односи на комуналне услуге, услуге комуникација, трошкове осигурања и закуп имовине и опреме.

1) Комуналне услуге – конто 421300

Расходи за комуналне услуге извршени су у укупном износу од 1.884 хиљаде динара и у целости се односе на услуге чишћења.

Расходи за услуге чишћења извршени су по основу:

1) Уговора о пружању услуга чишћења зграда А број 118/22 од 30. јуна 2022. године, Анекса I Уговора о пружању услуга чишћења зграда А број 118/22-1 од 1. децембра 2022. године и Анекса II Уговора о пружању услуга чишћења зграда А број 118/22-2 од 30. децембра 2022. године, које је Тужилаштво закључило са предузећем за одржавање објеката „Krol housekeeping“ д.о.о. Београд.

Уговор о пружању услуга чишћења зграда А број 118/22 закључен је на период од 1. јула 2022. године до 31. децембра 2022. године, на износ од 763 хиљаде динара без ПДВ, односно 916 хиљада динара са ПДВ.

Анексом I основног уговора промењена је укупна површина објекта за одржавање хигијене, са иницијалних 712м² на 649м², као и период важења уговора – до завршетка централизоване јавне набавке услуге чишћења просторија коју спроводи Управа за заједничке послове, а најкасније до утршка процењене вредности уговора. Овај Анекс се примењује од 1. децембра 2022. године.

Анексом II основног уговора промењена је вредност уговора. Нова вредност уговора износи 1.041 хиљаду динара без ПДВ, односно 1.249 хиљада динара са ПДВ. Овај Анекс се примењује од 1. јануара 2023. године.

По основу наведених уговора и анекса уговора, у 2023. години Тужилаштво је извршило расходе у укупном износу од 436 хиљада динара, за децембар 2022. године, јануар и део фебруара 2023. године.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се: рачуни, записници о извршеним услугама и остала пратећа документација.

2) Уговора о пружању услуга чишћења зграда А број 42/23 од 17. фебруара 2023. године, закљученим између Тужилаштва и „Emporio team“ д.о.о. Београд. Вредност уговора износи 1.341 хиљаду динара без ПДВ, односно 1.609 хиљада динара са ПДВ. Наведени уговор се закључује на период од 22. фебруара 2023. године до 31. децембра 2023. године.

По основу наведеног уговора, у 2023. години Тужилаштво је извршило расходе у укупном износу од 1.448 хиљада динара.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се: рачуни, записници о извршеним услугама, решења за исплату средстава на име услуга чишћења, захтеви за преузете обавезе и остала пратећа документација.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за комуналне услуге правилно евидентирани и исказани.



2) Услуге комуникације – конто 421400

Расходи за услуге комуникације извршени су у укупном износу од 1.277 хиљада динара, од чега се износ од 87 хиљада динара односи на интернет и слично, износ од 769 хиљада динара на услуге мобилног телефона, док се износ од 421 хиљаде динара односи на услуге поште.

(1) Расходи за услуге мобилног телефона извршени су у износу од 769 хиљада динара.

Тужилаштво је, након отвореног поступка централизоване јавне набавке спроведеног од стране Управе за заједничке послове републичких органа, са „Телеком Србија“ а.д, Београд, закључило Уговор о пружању услуге мобилне телефоније А број 17/23 од 23. јануара 2023. године. Вредност уговора износи 306 хиљада динара без ПДВ, односно 367 хиљада динара са ПДВ.

Предмет уговора је набавка услуге основног „Пакета 0“, за 44 корисника мобилних бројева, у месечном износу претплате од по 580 динара без ПДВ. Наведеним пакетом нису предвиђене услуге роминага.

Правилником о коришћењу службених телефона у Тужилаштву за ратне злочине А број 70/23 од 21. марта 2023. године утврђена су права и обавезе изабраних и запослених лица у Тужилаштву, по основу коришћења службених мобилних телефона.

Чланом 4 Правилника предвиђено је да сви службени мобилни телефони које задужују изабрана и запослена лица, укључују основну месечну претплату у мрежи мобилног оператера са којим Тужилаштво има закључен уговор. У случају да запослени који је задужен службеним мобилним телефоном, службено путује у иностранство, услугу роминага на службеном путовању сносиће Тужилаштво.

Чланом 8 Правилника предвиђено је да је коришћење службених мобилних телефона лимитирано износом трошкова на месечном нивоу. Посебним решењем се утврђује лимит сваког запосленог у складу са променама које се односе на додатне услуге, као у зависности од сложености послова и њиховог значаја за Тужилаштво, нивоа руковођења и степена одговорности за рад Тужилаштва.

У 2023. години главни јавни тужилац донео је: Решење А број 46/23 од 24. фебруара 2023. године, Решење А број 46/23-2 од 5. априла 2023. године и Решење А број 46/23-3 од 14. децембра 2023. године којим се одобрава изабраним и запосленим лицима у Тужилаштву коришћење услуга мобилних телефона, као и износи лимита потрошње.

Увидом у узорковану документацију, утврђено је да је Тужилаштво у 2023. години вршило обуставу од коначног обрачуна плате за сваки месец, услед прекорачења одобреног лимита за коришћење услуга мобилних телефона.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање, налазе се: рачуни за услуге мобилне телефоније, решења за исплату средстава на име услуга мобилних телефона, захтеви за преузете обавезе, спецификација утврђених прекорачења одобрених лимита за коришћење услуга мобилних телефона, и остала пратећа документација.

(2) Расходи за услуге поште извршени су укупном износу од 421 хиљаде динара, по основу Уговора о преносу поштанских пошљака број А 41/04 од 17. октобра 2013. године, који је Тужилаштво закључило са ЈП „Пошта Србије“, Београд.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање, налазе се: рачуни у којима су специфициране извршене поштанске услуге, решења за исплату средстава на име услуга поште, захтеви за преузете обавезе и остала пратећа документација.



На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за услуге комуникације правилно евидентирани и исказани.

3) Трошкови осигурања – konto 421500

Расходи за трошкове осигурања извршени су у укупном износу од 210 хиљада динара.

(1) Расходи у износу од 180 хиљада динара извршени су по основу Уговора о пружању услуга осигурања запослених А број 226/22-1 од 30. децембра 2022. године, који је Тужилаштво закључило са групом понуђача коју чине „Generali osiguranje Srbija“, Београд и „ДДОР Нови Сад“ а.д.о, Нови Сад. Наведени уговор закључен је након спроведеног отвореног поступка централизоване јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа.

Уговорени период осигурања је годину дана.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се: рачуни, налози за исплату средстава, захтеви за преузете обавезе и остала пратећа документација. Износи премија осигурања исказани у рачунима у складу су са закљученим уговором.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за трошкове осигурања правилно евидентирани и исказани.

4) Закуп имовине и опреме – konto 421600

Расходи за закуп имовине и опреме извршени су у износу од 322 хиљаде динара, од чега се износ од 221 хиљаде динара односи на закуп стамбеног простора, док се износ од 101 хиљаде динара односи на закуп административне опреме.

Расходи за закуп стамбеног простора извршени су по основу Уговора о закупу стана П број 27/17 од 1. септембра 2017. године и Анекса 1 наведеног уговора од 21. децембра 2022. године П број 27/17-1, закључених са физичким лицем – закуподавцем.

Предмет уговора је давање стана у закуп Тужилаштву, са уговореном закупнином од 300 евра на месечном нивоу, у динарској противвредности по званичном средњем курсу Народне банке Србије. Трошкове пореза на приходе од капитала по основу издавања непокретности у закуп сноси Тужилаштво.

Анексом 1 уговорен је износ закупнине у висини од 400 евра месечно. Овај Анекс се примењује почев од 1. јануара 2023. године.

Увидом у узорковану документацију утврђено је да Тужилаштво вршило уплату закуподавцу у висини од 400 евра месечно, у динарској противвредности према званичном средњем курсу Народне банке Србије на дан исплате, у складу са наведеним Анексом уговора. На месечни износ, умањен за 25% нормираних трошкова, обрачунат је и уплаћен порез на доходак по стопи од 20% бруто накнаде.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се: решења о исплати средстава на име закупа стамбеног простора, захтеви за преузете обавезе, обавештења о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за закуп имовине и опреме правилно евидентирани и исказани.



2.3.1.2.1.8 Трошкови путовања, konto 422000

У Извештајима о извршењу буџета – Образац 5 за 2023. годину, Тужилаштво је исказало расходе за трошкове путовања у износу од 1.668 хиљада динара, који се у целости односе на Програмску активност 0005 – Спровођење тужилачких активности Јавног тужилаштва за ратне злочине, за намене приказане у следећој табели:

Табела број 10: Трошкови путовања

у хиљадама динара				
Редни број	Економска класификација	Опис	Износ	Проценат учешћа
1.	422100	Трошкови службених путовања у земљи	124	7%
2.	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	1.544	93%
	422000	Трошкови путовања	1.668	100%

Целокупни износ трошкова путовања извршен је из извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета.

Извршен је увид у узорковану документацију која се односи на евидентирање и исказивање трошкова службених путовања у иностранство.

1) Трошкови службених путовања у иностранство – konto 422200

Трошкови службених путовања у иностранство евидентирани су у укупном износу од 1.544 хиљаде динара, од чега се најзначајнији износи односе на: (1) трошкове дневница у износу од 224 хиљаде динара; (2) трошкове смештаја у износу од 658 хиљада динара и (3) трошкове превоза у износу од 556 хиљада динара.

Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника уређено је, поред осталог, и питање накнаде трошкова службеног пута у иностранство. Чланом 16 наведене Уредбе дефинисано је да овлашћено лице издаје државном службенику или намештенику налог за службено путовање у иностранство пре него што он пође на службено путовање. Истим чланом уређени су и елементи које обавезно треба да садржи налог за службено путовање.

Чланом 20 исте Уредбе уређено је да се државном службенику или намештенику надокнађују трошкови исхране и градског превоза у месту боравка у иностранству у износу од 15 евра на свака 24 часа проведена у иностранству.

Увидом у узорковану документацију утврђено је да је дневница за службени пут у иностранство обрачуната и исплаћена у износу од 15 евра по дану проведеном на службеном путу у иностранству.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање, налазе се: решења о упућивању на службени пут, решења за исплату на име куповине девиза, захтеви за исплату девизних средстава на име аконтације за службени пут, обрачуни трошкова за службено путовање у иностранство, рачуни за смештај, рачуни за услуге превоза и друга пратећа документација.

2.3.1.2.1.9 Услуге по уговору, konto 423000

У Извештајима о извршењу буџета – Образац 5 за 2023. годину, Тужилаштво је исказало расходе за услуге по уговору у износу од 11.641 хиљаде динара, који се у целости



односе на Програмску активност 0005 – Спровођење тужилачких активности Јавног тужилаштва за ратне злочине, за намене приказане у следећој табели:

Табела број 11: Услуге по уговору

у хиљадама динара				
Редни број	Економска класификација	Опис	Износ	Проценат учешћа
1.	423100	Административне услуге	277	2%
2.	423200	Компјутерске услуге	574	5%
3.	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	167	1%
4.	423400	Услуге информисања	11	0%
5.	423500	Стручне услуге	9.895	85%
6.	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	233	2%
7.	423700	Репрезентација	419	4%
8.	423900	Остале опште услуге	65	0%
	423000	Услуге по уговору	11.641	100%

У односу на укупно извршене расходе, износ од 8.150 хиљада динара извршен је из извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета, док је износ од 3.491 хиљаде динара извршен из извора 13 – Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година.

Извршен је увид у узорковану документацију која се односи на евидентирање и исказивање: административних услуга, компјутерских услуга, стручних услуга и услуга репрезентације.

1) Административне услуге – konto 423100

Расходи за административне услуге извршени су у укупном износу од 277 хиљада динара и у целости се односе на услуге превоза.

Износ од 180 хиљада динара евидентиран је по основу фактуре број 72/23 од 6. марта 2023. године, добављача Преводилачка агенција Драган Симић ПР, Београд, на име извршене услуге превоза три сведочења. Исплата је извршена на основу претходно донетог Решења КТО бр. 6/21 од 28. фебруара 2023. године којим се преводиоцу усваја захтев за накнаду трошкова на име награде за превод писмена, укупно 125 страна, са енглеског на српски језик. Наведеним решењем се констатује да је увидом у списе предмета утврђено да је стални судски преводилац извршио писмени превод документације, укупно 125 страна.

На наведеној економској класификацији евидентирани су и трошкови усменог превоза по Решењу КТР.бр. 177/2023 од 26. јуна 2023. године, у износу од 12 хиљада динара нето, односно у износу од 19 хиљада динара са припадајућим порезом и доприносима за социјално осигурање. Исплата је извршена физичком лицу, судском преводиоцу.

Јединична цена по страни/сату превоза обрачуната је у висини прописаној Правилником о сталним судским тумачима³⁴ (члан 15) и Правилником о накнади трошкова у судским поступцима³⁵ (члан 19 став 4).

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање, налазе се: рачун/решење јавног тужиоца по захтеву за исплату сталног судског преводиоца, захтеви за преузимање обавезе, решења за исплату и друга пратећа документација.

³⁴ „Службени гласник РС“, бр. 35/10, 80/16 и 7/17

³⁵ „Службени гласник РС“, број 9/16, 62/16 и 13/20



2) Компјутерске услуге – konto 423200

Расходи за компјутерске услуге извршени су у износу од 574 хиљаде динара, и то: услуге за израду софтвера у износу од 82 хиљаде динара; услуге за одржавање софтвера у износу од 351 хиљаде динара; услуге одржавања рачунара у износу од 131 хиљаде динара и остале компјутерске услуге у износу од десет хиљада динара.

Тужилаштво је са Заводом за унапређење пословања, Београд, закључило Уговор број 01-32/23 од 6. марта 2023. године. Предмет наведеног уговора је одржавање рачуноводственог софтвера Трезор – саветник: буџетско рачуноводство (модули: финансијско рачуноводство, планирање и извештавање); основна средства и ликвидатура. Уговорен је месечни износ од 11 хиљада динара са обрачунатим ПДВ. У току 2023. године извршена је исплата за девет месеци, у укупном износу од 97 хиљада динара.

Расходи у износу од 21 хиљаде динара на месечном нивоу извршавани су према добављачу „Mega Computer Engineering“, Београд, на име услуга одржавања пословног система „Либра“, по основу закљученог Уговора о одржавању пословног система „Либра“ Р34/11 од 2. јуна 2011. године. Уговорена накнада износи 21 хиљаду динара са ПДВ на месечном нивоу. Исплата је извршена за 12 месеци, у укупном износу од 253 хиљаде динара.

Расходи у износу од 13 хиљада динара месечно извршавани су према добављачу „XPRO“ d.o.o. Београд. Тужилаштво је са наведеним добављачем закључило Уговор о услугама рентирања и одржавања МФ уређаја, број 201116-Р-01 од 30. новембра 2020. године. Чланом 3 уговорена је месечна накнада за услуге рентирања и одржавања, као и цена штампе у моно или колор варијанти, по комаду. У току 2023. године по наведеном уговору извршени су расходи у укупном износу од 131 хиљаде динара.

У прилогу документације о извршеним плаћањима налазе се: уговори, налози/решења за исплату, захтев за креирање обавезе, рачуни, спецификације рачуна, извештаји о раду и остала пратећа документација.

Откривена неправилност: Тужилаштво је расходе за услуге рентирања и одржавања штампача у износу од 131 хиљаде динара евидентирало и исказало на конту 423200 – Компјутерске услуге, уместо на конту 421600 – Закуп имовине и опреме, што није у складу са чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9 став 1 и 2 Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик: Евидентирање расхода на неодговарајућој економској класификацији ствара ризик нетачних финансијских извештаја.

Препорука број 3: Препоручујемо одговорним лицима да евидентирање расхода врше у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

3) Стручне услуге – 423500

Расходи за стручне услуге извршени су у износу од 9.895 хиљада динара и односе се на: услуге правног заступања пред судовима у износу од 271 хиљаде динара; услуге вештачења у износу од 349 хиљада динара и остале стручне услуге у износу од 9.275 хиљада динара.

Чланом 197 Закона о раду прописано је да послодавац може за обављање послова који су по својој природи такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години



да закључи уговор о обављању привремено повремених послова са: незапосленим лицем, запосленим који ради непуно радно време – до пуног радног времена и корисником старосне пензије. Уговор се закључује у писаном облику.

Програмом и планом рада за 2023. годину предвиђено је, поред осталог, ангажовање координатора у Служби за информисање и подршку оштећенима и сведоцима, војних аналитичара за обављање послова стручно експертске помоћи у предметима ратних злочина и вршења анализе и саветника.

Тужилаштво је током 2023. године вршило исплату накнада по основу уговора о привремено повременим пословима, које је закључило са физичким лицима. У току 2023. године Тужилаштво је закључило осам уговора о привремено повременим пословима, са четири лица. Предмет уговора је стручна помоћ у сачињавању предлога и мишљења за поступање и израду нацрта поднесака у појединим предметима, као и услуге анализе.

Наведеним уговорима је предвиђено да ће се послови обављати у редовном радном времену код послодавца, које траје од 7.30 до 15.30 сати. У поступку ревизије нису достављене листе присутности за наведена лица.

У 2023. години на име наведених накнада, са припадајућим порезима и доприносима, исплаћен је бруто износ од 9.030 хиљада динара. Лица са којима су закључени уговори о привремено повременим пословима су доставила Извештаје о раду за 2022. и 2023. годину.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се: уговори о привремено повременим пословима, обрачун пореза и доприноса, обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД, налози за исплату и друга пратећа документација.

Уговором за одржавање интернет презентације број А 142/23 од 28. јула 2023. године који је Тужилаштво закључило са Предузећем за информационе технологије „Дигинаут“ д.о.о, Београд, уговорена је месечна обавеза у износу од 38 хиљада динара без ПДВ, односно 190 хиљада динара без ПДВ и 228 хиљада са ПДВ за уговорени период од пет месеци. У току 2023. године Тужилаштво је наведеном добављачу исплатило износ од 182 хиљаде динара.

У прилогу документације на основу које је извршено евидентирање, налазе се: Решења за исплату, Захтеви за преузимање обавезе, рачуни, Уговор за одржавање интернет презентације, Извештај о извршеним услугама са детаљном спецификацијом извршених услуга и друга пратећа документација.

2.3.1.2.1.10 Текуће поправке и одржавање, konto 425000

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0005 – Спровођење тужилачких активности Тужилаштва за ратне злочине, Тужилаштво је исказало расходе за текуће поправке и одржавање у укупном износу од 255 хиљада динара, за намене приказане у следећој табели:

Табела број 12: Преглед планираних и извршених расхода за Текуће поправке и одржавање

у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Износ	Проценат учешћа
1.	425211	Механичке поправке	28	11%
2.	425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	173	68%
3.	425222	Рачунарска опрема	8	3%
4.	425223	Опрема за комуникацију	42	16%
5.	425229	Остале поправке и одржавање административне опреме	4	2%
	425000	Текуће поправке и одржавање	255	100%



Извршен је увид у документацију која се односи на евидентирање и исказивање текућих поправки и одржавања.

Тужилаштво је на основу рачуна IF-2023-311-001 од 11. јула 2023. године добављача „Аутоцентар Тимтронић“ д.о.о, Београд, платило износ од 28 хиљада динара на име поправке аутомобила.

Извршили смо увид у трансакције које се односе на лако прање путничког возила. У току 2023. године извршени су расходи према добављачу „CMD Plus“ д.о.о, Београд, за наведене намене у укупном износу од 154 хиљаде динара. Тужилаштво је вршило исплате на основу месечних рачуна добијених од добављача „CMD Plus“ д.о.о, Београд, у чијем прилогу су биле евиденције извршених услуга за дати месец.

Тужилаштво је са конта 425223 – Опрема за комуникацију платило износ од 42 хиљаде динара, за испоруку, уградњу, повезивање и софтверску конфигурацију Cisco 24 port switch и седам телефона, по фактури број 78-2303010 од 21. марта 2023. године од добављача „Informatika“ а.д, Београд. Наведене услуге се односе на стављање у функцију опреме која је набављена од истог добављача и која је преузета 21. марта 2023. године.

У прилогу документације на основу које су извршена плаћања налазе се фактуре, захтеви за креирање преузете обавезе и решења о распореду средстава буџета Републике Србије.

Откривена неправилност: Издаци на име пружених услуга у вези са набављеном опремом у износу од 42 хиљаде динара евидентирани су и исказани на конту 425200 – Текуће поправке и одржавање опреме, уместо на конту 512200 – Административна опрема, што није у складу са чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9 став 1 и 2 Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик: Евидентирање и исказивање података о расходима и издацима на неодговарајућој економској класификацији ствара ризик нетачно исказаних података у финансијским извештајима.

Препорука број 4: Препоручујемо одговорним лицима Тужилаштва да евидентирање издатака врше у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

2.3.1.2.1.11 Материјал, конто 426000

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0005 – Спровођење тужилачких активности Јавног тужилаштва за ратне злочине, Тужилаштво је исказало расходе за материјал у укупном износу од 1.737 хиљада динара, за намене приказане у следећој табели:

Табела број 13: Материјал

у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Износ	Проценат учешћа
1.	426100	Административни материјал	186	11%
2.	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	442	25%
3.	426400	Материјали за саобраћај	869	50%
4.	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	11	1%
5.	426900	Материјали за посебне намене	229	13%
	426000	Материјал	1.737	100



Наведени расходи су у целости извршени из извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета.

Извршен је увид у документацију која се односи на административни материјал, материјале за образовање и усавршавање запослених и на материјале за саобраћај.

1) Административни материјал – konto 426100

Расходи за административни материјал извршени су у укупном износу од 186 хиљада динара, од чега се износ од 82 хиљаде динара односи на канцеларијски материјал, износ од 12 хиљада динара на цвеће и зеленило, док се износ од 92 хиљаде динара односи на остали административни материјал.

(1) Расходи за набавку канцеларијског материјала у укупном износу од 82 хиљаде динара извршени су на основу испостављених рачуна од стране „Beograver plus“, Београд.

(2) Најзначајнији расходи за остали административни материјал извршени су на основу испостављених предрачуна од стране добављача „BC Group Computers“ д.о.о. Београд, у укупном износу од 42 хиљаде динара и „Netiks“ д.о.о, Београд, у износу од десет хиљада динара, који се односе на набавку каблова, утичница, адаптера и другог потрошног материјала. Наведени расходи су евидентирани на неодговарајућој економској класификацији.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање, налазе се: предрачуни, рачуни, отпремнице, решења за исплату средстава, захтеви за преузете обавезе и остала пратећа документација.

Откривена неправилност: Тужилаштво је расходе за потрошни материјал у износу од 52 хиљаде динара евидентирало и исказало на конту 426100 – Административни материјал, уместо на конту 426900 – Материјали за посебне намене, што није у складу са чланом 14 Правилника стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9 став 1 и 2 Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик: Погрешно евидентирање и исказивање података о расходима ствара ризик нетачних финансијских извештаја.

Препорука број 5: Препоручујемо одговорним лицима Тужилаштва да врше евидентирање расхода у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

2) Материјали за образовање и усавршавање запослених – konto 426300

Расходи за материјале за образовање и усавршавање запослених извршени су у укупном износу од 441 хиљаде динара, од чега се износ од 280 хиљада динара односи на стручну литературу за образовање запослених, док се износ од 161 хиљаде динара односи на материјале за образовање.

Најзначајнији расходи за набавку стручне литературе извршени су на основу:

1. испостављеног предрачуна од стране „Sekos in“ д.о.о, Београд, на име годишње претплате на часопис „Информатор“ у износу од 137 хиљада динара и



2. испостављеног рачуна од стране „Завода за унапређење пословања“ д.о.о, Београд, на име претплате на часопис „Саветник за буџетски систем за 2023. годину“ у износу од 71 хиљаде динара.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се: предрачуни, рачуни, ценовници годишњих претплата на часописе, решења за исплату средстава, захтеви за преузете обавезе и остала пратећа документација.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за материјале за образовање и усавршавање запослених правилно евидентирани и исказани.

3) Материјали за саобраћај – konto 426400

Расходи за материјале за саобраћај извршени су у укупном износу од 869 хиљада динара, од чега се износ од 435 хиљада динара односи на набавку бензина, износ од 342 хиљаде динара на набавку дизел горива, износ од 12 хиљада динара на набавку уља и мазива, док се износ од 80 хиљада динара односи на набавку осталог материјала за превозна средства.

(1) На основу Оквирног споразума који је Управа за заједничке послове републичких органа закључила са „НИС“ а.д. Нови Сад, Тужилаштво је закључило Уговор о набавци горива евро дизел и евро БМБ 100 Р број 64/21-1 од 27. октобра 2022. године. Уговорена вредност износи 1.049 хиљада динара без ПДВ, односно 1.258 хиљада динара са ПДВ. Плаћање уговорених добара која се преузимају на бензинским станицама врши се одложено, у року од 30 дана од дана службеног пријема уредно сачињене фактуре са извештајем о месечном снабдевању горива по кредитној картици.

На основу наведеног уговора, Тужилаштво је у 2023. години извршило расходе у укупном износу од 777 хиљада динара, од чега се износ од 435 хиљада динара односи на набавку бензина евро БМБ 100, док се износ од 342 хиљаде динара односи на набавку евро дизел горива.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се: уговор, рачуни, месечни извештаји о обављеној куповини путем компанијске кредитне картице, решења за исплату на име куповине дизел горива и бензина, захтеви за преузете обавезе и друга пратећа документација.

(2) Најзначајнији расход за набавку осталог материјала за превозна средства у износу од 45 хиљада динара извршен је на основу испостављеног рачуна од стране „Autocentar Timtronic“ д.о.о, Београд.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање, налазе се: рачуни, решења за исплату на име осталих материјала за превозна средства, захтеви за преузете обавезе и друга пратећа документација.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за материјале за саобраћај правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.1.12 Машине и опрема, konto 512000

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0005 – Спровођење тужилачких активности Тужилаштва за ратне злочине, Тужилаштво је исказало издатке за машине и опрему у укупном износу од 745 хиљада динара, за намене приказане у следећој табели:



Табела број 14: Преглед извршених издатака за Машине и опрему – конто 512000

у хиљадама динара				
Редни број	Економска класификација	Опис	Износ	Проценат учешћа
1.	512211	Намештај	81	11%
2.	512221	Рачунарска опрема	287	39%
3.	512222	Штампачи	26	3%
4.	512223	Мреже	198	27%
5.	512232	Телефони	55	7%
6.	512233	Мобилни телефони	98	13%
	512000	Машине и опрема	745	100%

Извршен је увид у документацију која се односи на евидентирање и исказивање издатака за машине и опрему.

(1) Намештај

Издаци за намештај извршени су у износу од 81 хиљаде динара.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се профактура, фактура, захтеви за креирање преузете обавезе и решења о распореду средстава буџета Републике Србије.

На основу узорковане документације утврђено је да су издаци за намештај правилно евидентирани и исказани.

(2) Рачунарска опрема

Издаци за рачунарску опрему извршени су у износу од 287 хиљада динара, који се односе на набавку рачунара и монитора.

Најзначајнији издаци извршени су према добављачима „BC Group Computers“ д.о.о, Београд, у износу од 115 хиљада динара „PC profi computers“ д.о.о, Београд, у износу од 149 хиљада динара.

У прилогу документације, на основу које је извршено плаћање, налазе се предрачуни, фактуре, отпремнице, захтеви за креирање преузете обавезе и решења о распореду средстава буџета Републике Србије.

На основу узорковане документације утврђено је да су издаци за рачунарску опрему правилно евидентирани и исказани.

(3) Мреже

Издаци за мреже извршени су у износу од 198 хиљада динара и у целости се односе на Cisco мрежу, набављену од добављача „Informatika“ а.д, Београд.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се предрачун, авансни рачун, фактура, отпремница, захтеви за креирање преузете обавезе и решења о распореду средстава буџета Републике Србије.

На основу узорковане документације утврђено је да су издаци за мреже правилно евидентирани и исказани.

(4) Телефони

Издаци за телефоне извршени су у износу од 55 хиљада динара и односе се на набавку седам Cisco телефона. Тужилаштво је телефоне набавило од добављача „Informatika“ а.д, Београд.



У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се предрачун, авансни рачун, фактура, отпремница, захтеви за креирање преузете обавезе и решења о распореду средстава буџета Републике Србије.

На основу узорковане документације утврђено је да су издаци за телефоне правилно евидентирани и исказани.

(5) Мобилни телефони

Издаци за мобилне телефоне извршени су у износу од 98 хиљада динара.

Тужилаштво је током 2023. године набавило два мобилна телефона од добављача „Tehnimedia centar“ д.о.о, Зајечар и „Trgovinska radnja Shop Logic“, Београд.

У прилогу документације, на основу које је извршено плаћање, налазе се предрачуни, фактуре, отпремнице, захтеви за креирање преузете обавезе и решења о распореду средстава буџета Републике Србије.

На основу узорковане документације утврђено је да су издаци за мобилне телефоне правилно евидентирани и исказани.

2.3.2 Биланс стања на дан 31.12.2023. године

Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова³⁶ уређено је сачињавање Биланса стања – Образац 1.

Тужилаштво је сачинио Биланс стања – Образац 1 на дан 31.12.2023. године и поднело га Министарству финансија – Управи за трезор, у прописаном року.

Анализом Биланса стања, утврдили смо да структура пословних средстава у Активи показује да укупна нефинансијска имовина – класа 000000 износи 3.614 хиљада динара, што чини 14% средстава у Активи, а укупна финансијска имовина – класа 100000 износи 21.331 хиљаду динара, што чини 86% средстава у Активи у 2023. години.

Структура пословних средстава у Пасиви показује да у 2023. години укупне обавезе – класа 200000 износе 18.855 хиљада динара, што чини 76% средстава у Пасиви, а укупан капитал са утврђеним резултатом пословања – класа 300000 износи 6.090 хиљада динара, што чини 24% средстава у Пасиви.

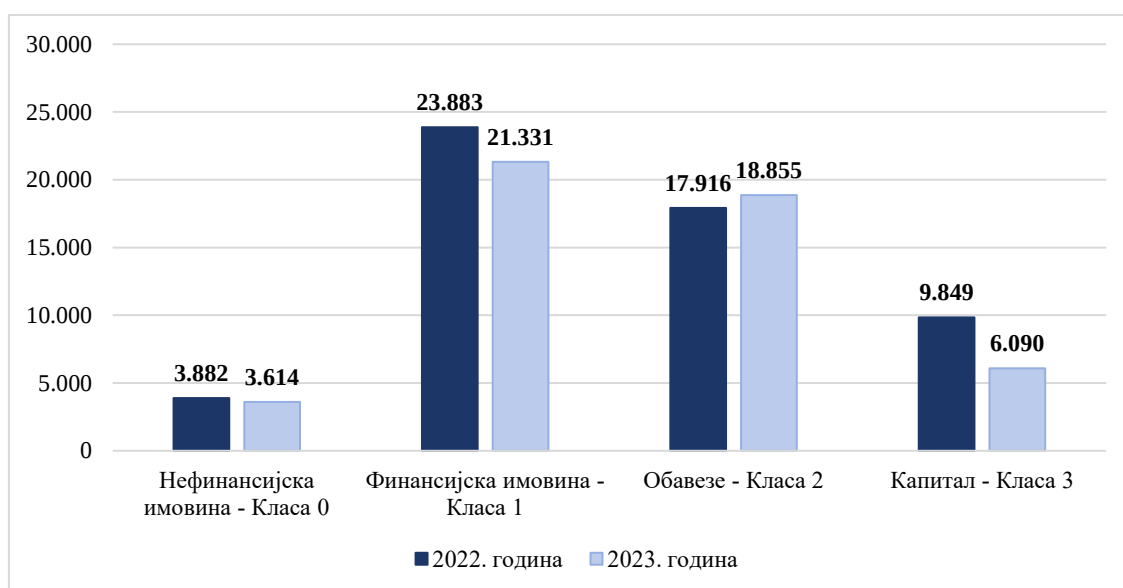
Осим напред наведеног, у Билансу стања исказане су Ванбилансна актива и Ванбилансна пасива у износу од 4.539 хиљада динара.

Табела број 15: Структура вредности имовине, обавеза и капитала 2022. године и 2023. године

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Укупна вредност		Процентуално учешће у Активи/Пасиви		Промена вредности текуће године у односу на претходну годину
		2022. година	2023. година	2022. година	2023. година	
1	2	3	4	5	6	7(4-3)
1.	Нефинансијска имовина – Класа 0	3.882	3.614	14%	14%	-268
2.	Финансијска имовина – Класа 1	23.883	21.331	86%	86%	-2.552
3 (1+2)	Укупна актива	27.765	24.945	100%	100%	-2.820
4.	Обавезе – Класа 2	17.916	18.855	65%	76%	939
5.	Капитал – Класа 3	9.849	6.090	35%	24%	-3.759
6 (4+5)	Укупна пасива	27.765	24.945	100%	100%	-2.820

³⁶ „Службени гласник РС“, бр. 18/15, 104/18, 151/20, 8/21, 41/21, 130/21 и 17/22



Графикон број 2: Однос вредности имовине, обавеза и капитала 2022. године и 2023. године (у хиљадама динара)

Почетно стање

У поступку ревизије извршили смо проверу примене начела билансног идентитета, која захтева да почетни биланс текуће пословне године мора бити потпуно једнак крајњем билансу претходне пословне године. У складу са наведеним, извршили смо проверу почетног стања, поређењем података исказаних у Билансу стања на дан 31.12.2023. године из колоне 4 (претходна година) са подацима исказаним у обрасцу Биланс стања на дан 31.12.2022. године из колоне 5 (текућа година) и нису утврђена одступања у исказаним подацима.

2.3.2.1 Попис имовине и обавеза на дан 31.12.2023. године

Чланом 18 став 1 Уредбе о буџетском рачуноводству уређено је да се усклађивање евиденција и стања главне књиге са дневником, као и помоћних књига и евиденција са главном књигом, врши пре пописа имовине и обавеза и пре припреме финансијских извештаја. Ставом 6 Уредбе, прописано је да се начин и рокови вршења пописа и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем обављају у складу са правилником којим се уређују начин и рокови вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем.

Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем³⁷ уређују се начин и рокови вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем.

Правилником о буџетском рачуноводству Јавног тужилаштва за ратне злочине је прописано да организациона јединица Финансијско-рачуноводствени послови врши

³⁷ „Службени гласник РС“, бр. 33/15 и 101/18



усклађивање промена и стања помоћне књиге са дневником и помоћних књига са главном књигом, пре пописа имовине и обавеза и пре састављања годишњег финансијског извештаја. Усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем које се утврђује пописом, врши се на крају буџетске године, са стањем на дан 31. децембра текуће године.

Чланом 54 наведеног Правилника прописано је да попис имовине и обавеза може бити редован и ванредан. Наредним чланом је прописано да се редован попис имовине и обавеза врши на крају пословне године, са стањем на дан 31. децембар године за коју се врши попис. Редован попис може почети 1. децембра текуће године, а по потреби и раније, с тим да се стање по попису сведе на стање на дан 31. децембар текуће године. Ванредан попис може се вршити у случајевима прописаним законом, када дође до промене одговорног лица – рачунопологача, настанка штете услед елементарних непогода, појаве крађе и проневере, у случајевима дотрајалости основних средстава и ситног инвентара, као и у другим случајевима по налогу јавног тужиоца. Одлуку о попису и образовању комисија за попис доноси главни јавни тужилац за ратне злочине или лице које он овласти, којом се утврђује предмет пописа, број и надлежност појединих комисија, време обављања пописа и рок за подношење извештаја о попису. Такође, главни јавни тужилац за ратне злочине доноси Упутство за рад комисија за попис.

Пре почетка пописа, а најкасније до 10. децембра текуће године, Комисија за попис саставља План рада, у којем предвиђа све потребне радње пре пописа, за време пописа и након пописа.

Истим Правилником је прописано да се туђа имовина пописује у посебним пописним листама које се најкасније до 24. јануара наредне године достављају власницима имовине на оверу и потпис.

Чланом 7 Правилника прописано је да помоћну књигу основних средстава за Тужилаштво успоставља и води Управа за заједничке послове републичких органа, на основу документације за набавку нефинансијске имовине коју доставља Тужилаштво.

Одлуком о редовном попису и образовању комисија за попис А.бр. 174/23 од 1. децембра 2023. године утврђено је да је потребно извршити редован попис имовине и обавеза, и то: нефинансијске имовине у сталним средствима, финансијске имовине, обавеза и имовине других лица. Одлуком су образоване две комисије, и то: Комисија за попис нефинансијске имовине у сталним средствима и имовине других лица и Комисија за попис финансијске имовине и обавеза.

В. ф. главног јавног тужиоца за ратне злочине донела је Упутство за рад комисија за редован попис А.бр. 174/23 од 4. децембра 2023. године.

Комисије су донеле Планове рада Комисија за попис, којим се утврђују задаци у вези са за организацијом и спровођењем пописа, као и рокови за извршење тих радњи.

Након спроведеног пописа, Комисија за попис нефинансијске имовине у сталним средствима и имовине других лица је сачинила Извештај о извршеном редовном попису А.бр. 174/24 од 24. јануара 2024. године. Констатовала је да је дана 1.1.2023. године на стању било 213 комада опреме, да је у току 2023. године Тужилаштво купило 25 комада опреме, те да је стварно стање опреме на 31.12.2023. године било 238 комада. Током 2023. године није било расходања опреме. Такође, Комисија је пописала возила која су по



основу овлашћења Управе за заједничке послове републичких органа дата на управљање Тужилаштву.

В. ф. главног јавног тужиоца за ратне злочине донела је Одлуку о усвајању Извештаја о извршеном редовном попису нефинансијске имовине у сталним средствима и имовине других лица са стањем на дан 31.12.2023. године А.бр. 174/23 од 30. јануара 2024. године.

Тужилаштво је 31. јануара 2024. године Управи за заједничке послове републичких органа, Сектору за финансијско-материјалне послове, доставило: Одлуку о редовном попису и образовању комисија за попис, листе за попис, овлашћења за управљање возилима, Извештај Комисије за попис нефинансијске имовине у сталним средствима и имовине других лица о извршеном редовном попису, као и Одлуку о усвајању редовног пописа нефинансијске имовине у сталним средствима и имовине других лица са стањем на дан 31.12.2023. године.

Комисија за попис финансијске имовине и обавеза сачинила је Извештај о извршеном редовном попису А.бр. 174/23 од 14. фебруара 2024. године, у коме је спровела попис новчаних средстава, потраживања по основу продаје и друга потраживања, попис датих аванса, депозита и кауција, попис краткорочних обавеза и попис ванбилансне евиденције. В. ф. главног јавног тужиоца за ратне злочине донела је Одлуку А.бр. 174/23 од 23. фебруара 2024. године, којом је Извештај о извршеном редовном попису финансијске имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2023. године А.бр. 174/24 од 14. фебруара 2024. године враћен на дораду, ради провере усаглашености обавеза са добављачима и провере рачуна према рачности.

Комисија за попис финансијске имовине и обавеза је сачинила Извештај о извршеном редовном попису А.бр. 174/23 од 25. марта 2024. године. Комисија је пописала новчана средства, потраживања по основу продаје и друга потраживања, датих аванса, депозита и кауција, краткорочних обавеза и ванбилансне евиденције.

Попис ванбилансне евиденције је извршен на основу документације коју је доставила Управа за заједничке послове републичких органа.

В. ф. главног јавног тужиоца за ратне злочине донела је Одлуку о усвајању Извештаја о извршеном редовном попису финансијске имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2023. године А.бр. 174/23 од 26. марта 2024. године.

Нисмо присуствовали извршеном попису имовине и обавеза, а ревизија је извршена накнадним прегледом пописних листа, извештаја пописних комисија и Одлука у вези са пописом.

2.3.2.2 Нефинансијска имовина – конто 000000

Нефинансијска имовина – конто 000000 исказана је у износу од 3.614 хиљада динара и у целости се односи на Опредмету – конто 011200.

Чланом 7 став 6 Правилника о буџетском рачуноводству дефинисано је да Управа за заједничке послове републичких органа успоставља и води помоћну књигу основних средстава Тужилаштва, на основу документације за набавку нефинансијске имовине коју доставља Тужилаштво.

Управа за заједничке послове републичких органа је спровела поступак обрачуна амортизације основних средстава за 2023. годину по контима и обрачун је доставила Тужилаштву. Такође, доставила је и стање евиденције основних средстава, промет по свим аналитикама са датумом 31. децембар 2023. године и обрачун основних средстава по инвентарским бројевима. На основу тако обрачунате амортизације, Тужилаштво је



извршило евидентирање исправке вредности основних средстава у Помоћној књизи Тужилаштва.

Такође, Тужилаштво је поднело Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије Извештај о структури и вредности покретне имовине Републике Србије на дан 31.12.2023. године – Образац СВИ 2. Подаци исказани на СВИ 2 на економској класификацији 011220 – Административна опрема су у складу са подацима који су евидентирани у Помоћној књизи Тужилаштва и исказани у Билансу стања.

2.3.2.2.1 Опрема – konto 011200

Тужилаштво је исказало опрему у бруто вредности од 11.468 хиљада динара и нето вредности од 3.614 хиљада динара.

Структура опреме је приказана у наредној табели:

Табела број 16: Структура опреме

у хиљадама динара					
Редни број	Кonto	Опис	Бруто вредност	Исправка вредности	Нето вредност
1.	011211	Опрема за копнени саобраћај	3.032	3.032	0
2.	011221	Канцеларијска опрема	1.166	604	562
3.	011222	Рачунарска опрема	5.386	3.319	2.067
4.	011223	Комуникациона опрема	1.383	554	829
5.	011224	Електронска и фотографска опрема	431	285	146
6.	011225	Опрема за домаћинство и угоститељство	70	60	10
Укупно			11.468	7.854	3.614

Обрачуната амортизација за 2023. годину износи 1.013 хиљада динара. Приликом обрачуна амортизације за поједину опрему нису примењиване прописане стопе амортизације.

У току 2023. године набављена је опрема укупне вредности 745 хиљада динара, што је шире објашњено у Тачки 2.3.1.2.1.12 Извештаја.

Стање опреме је потврђено пописом.

Опрема је правилно евидентирана и исказана.

2.3.2.3 Финансијска имовина – konto 100000

Финансијска имовина – konto 100000 исказана је у износу од 21.331 хиљаде динара, од чега се износ од 2.477 хиљада динара односи на Жиро и текуће рачуне – konto 121100, износ од 494 хиљаде динара се односи на Потраживања по основу продаје и друга потраживања – konto 122100, износ од хиљаду динара се односи на Краткорочне пласмане – konto 123000, док се износ од 18.359 хиљада динара односи на Обрачунате неплаћене расходе и издатке – konto 131200.

2.3.2.3.1 Жиро и текући рачуни – konto 121100

Жиро и текући рачини исказани су у укупном износу од 2.477 хиљада динара и у целисти се односе на стање динарских средстава на евиденционом рачуну – Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година на дан 31.12.2023. године.

Стање жиро и текућег рачуна потврђено је пописом.

Жиро и текући рачуни су правилно евидентирани и исказани.



2.3.2.3.2 Благајна – konto 121300

Правилником о благајничком пословању Тужилаштва за ратне злочине А. бр. 162/17-3 од 23. децембра 2019. године уређени су благајнички послови чувања и располагања готовим новцем у посебној благајни готовине, за трошкове сведока (путни трошкови, трошкови за исхрану и преноћиште и трошкови изгубљене зараде). Чланом 8 је прописано да се исплате из благајне врше на основу веродостојне документације – Решења за исплату, коју потписује заменик тужиоца за ратне злочине који је поступајући у предмету у коме је сведок позван.

Чланом 11 наведеног Правилника је прописано да се одређује благајнички максимум средстава која ће бити у каси Тужилаштва за период од 2020. до 2023. године у износу од 250 хиљада динара.

Почетно стање благајне на 1.1.2023. године је износило 117 хиљада динара, док је стање на дан 31.12.2023. године било нула.

У току године, преко благајне је вршена исплата путних и трошкова смештаја сведока. На крају године извршен је повраћај преосталих новчаних средстава.

2.3.2.3.3 Краткорочна потраживања – konto 122000

Краткорочна потраживања су исказана у укупном износу од 494 хиљаде динара.

Износ од 479 хиљада динара односи на потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима, по основу рефундације средстава за накнаде запосленима за боловања за новембар и децембар 2023. године на терет Републичког фонда за здравствено осигурање. Износ од 15 хиљада динара се односи на остала потраживања од запослених, која се односе на прекорачење лимита за услугу мобилне телефоније за децембар 2023. године.

Стање краткорочних потраживања потврђено је пописом.

Краткорочна потраживања су правилно евидентирана и исказана.

2.3.2.3.4 Обрачунати неплаћени расходи и издаци – konto 131200

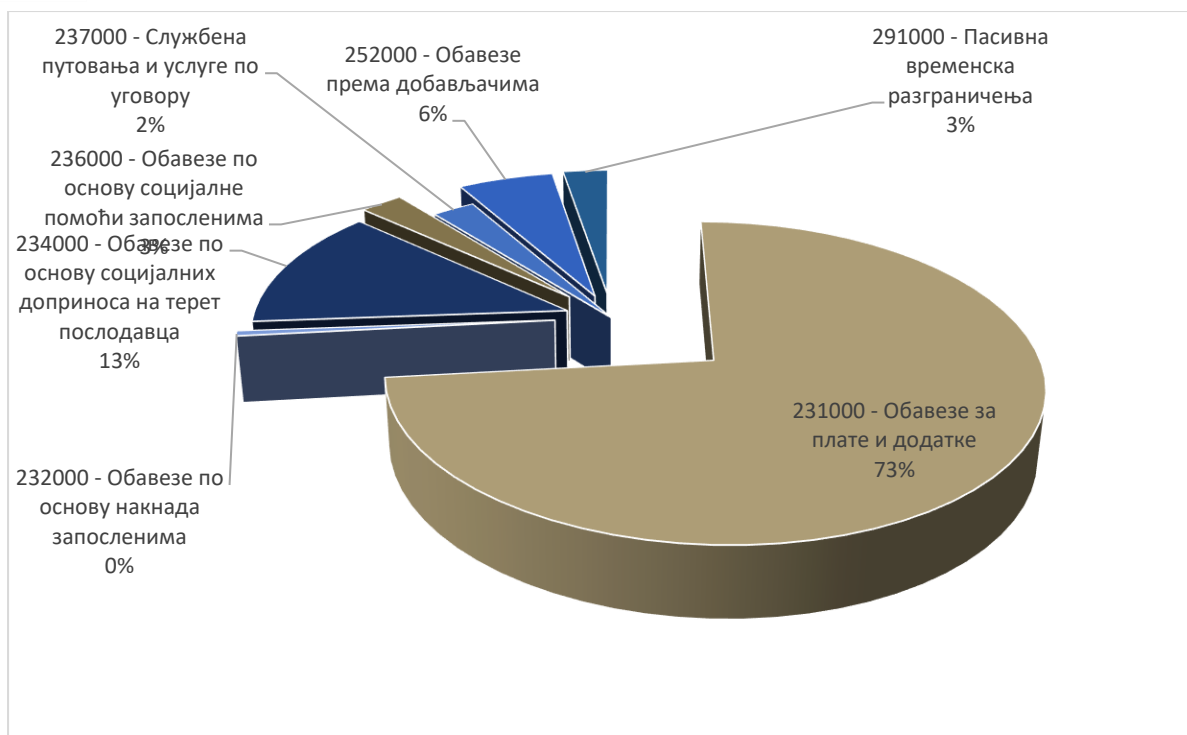
Обрачунати неплаћени расходи и издаци исказани су у износу од 18.359 хиљада динара.

Исказани износ обрачунатих неплаћених расхода и издатака у складу је са износом исказаних обавеза.

2.3.2.4 Обавезе – konto 200000

Обавезе су исказане у износу од 18.855 хиљада динара. Структура је исказана у следећој табели и графикону:

Табела број 17: Обавезе на дан 31.12.2023. године			у хиљадама динара
Редни број	Кonto	Опис	Износ
1.	231000	Обавезе за плате и додатке	13.821
2.	232000	Обавезе по основу накнада запосленима	99
3.	234000	Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца	2.439
4.	236000	Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима	479
5.	237000	Службена путовања и услуге по уговору	467
6.	252000	Обавезе према добављачима	1.055
7.	291000	Пасивна временска разграничења	495
Укупно			18.855



Графикон број 3: Структура обавеза на дан 31.12.2023. године

2.3.2.4.1 Обавезе за плате и додатке – конто 231000

Обавезе за плате и додатке исказане су у укупном износу од 13.821 хиљаде динара и односе се на обавезе за: плате, порез и припадајуће доприносе за децембар 2023. године, које су исплаћене у јануару 2024. године.

Структура Обавеза за плате и додатке приказана је у наредној табели:

Табела број 18: Обавезе за плате и додатке – конто 231000

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Опис	Износ
1.	231100	Обавезе за нето плате и додатке	9.833
2.	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	1.267
3.	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	1.916
4.	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	705
5.	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	100
Укупно			13.821

Обавезе за плате и додатке су потврђене пописом.

На основу узорковане документације утврђено је да су обавезе за плате и додатке правилно евидентирани и исказани.

2.3.2.4.2 Обавезе по основу накнада запосленима – конто 232000

Обавезе по основу накнада запосленима исказане су у укупном износу од 99 хиљада динара, од чега се износ од 98 хиљада динара односи на Обавезе по основу нето накнада запосленима – конто 232100 (накнаде за превоз за децембар 2023. године, које су



исплаћене у јануару 2024. године), док се износ од хиљаду динара односи на Обавезе по основу пореза за накнаде запосленима – конто 232200 (припадајући порези за накнаде за децембар 2023. године, који су исплаћени у јануару 2024. године).

Обавезе по основу накнада запосленима су потврђене пописом.

На основу узорковане документације утврђено је да су обавезе по основу накнада запосленима правилно евидентирани и исказане.

2.3.2.4.3 Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца – конто 234000

Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца исказане су у износу од 2.439 хиљада динара, од чега се износ од 1.734 хиљаде динара односи на Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца – конто 234100, док се износ од 705 хиљада динара односи на Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца – конто 234200. Наведене обавезе односе се на обрачунату плату за децембар 2023. године и измирене су у јануару 2024. године.

Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца су потврђене пописом.

На основу узорковане документације утврђено је да су обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца правилно евидентирани и исказане.

2.3.2.4.4 Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима – конто 236000

Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима су исказане у износу од 479 хиљада динара и односе се на обавезе за боловање преко 30 дана и припадајуће порезе и доприносе по наведеном основу за новембар и децембар 2023. године, које су измирене у 2024. години.

Структура Обавеза по основу социјалне помоћи запосленима приказане су у следећој табели:

Табела број 19: Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима – конто 236000

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Опис	Износ
1.	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима	299
2.	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	34
3.	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима	100
4.	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима	43
5.	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима	3
Укупно			479

Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима су потврђене пописом.

На основу узорковане документације утврђено је да су обавезе по основу социјалне помоћи запосленима правилно евидентирани и исказане.



2.3.2.4.5 Службена путовања и услуге по уговору – konto 237000

Службена путовања и услуге по уговору исказана су у укупном износу од 467 хиљада динара и односе се на обрачунате накнаде лицима ангажованим по привремено-повременим пословима за децембар 2023. године, као и обавезе према запосленима. Наведене обавезе су измирене у јануару 2024. године.

Структура наведених обавеза је приказана у наредној табели.

Табела број 20: Службена путовања и услуге по уговору – konto 237000

у хиљадама динара			
Редни број	Кonto	Опис	Износ
1.	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања	49
2.	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	289
3.	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	38
4.	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	91
Укупно			467

На основу узорковане документације утврђено је да су обавезе по основу службених путовања и услуга по уговору правилно евидентирани и исказани.

2.3.2.4.6 Обавезе према добављачима – konto 252000

Обавезе према добављачима су исказане у укупном износу од 1.055 хиљада динара и у целости се односе на Добављаче у земљи – konto 252100. Најзначајније обавезе односе се на следеће добављаче: „NIS“ a.d, Нови Сад, у износу од 218 хиљада динара; „NLB“, Београд у износу од 169 хиљада динара; „Emporio team“, d.o.o., Београд, у износу од 156 хиљада динара, „Office land“ d.o.o, Београд, у износу од 131 хиљаде динара.

У поступку ревизије, добављачима је упућено десет независних конфирмација. На упућене захтеве одговорило је седам добављача. Након упоређивања примљених података утврђено је да постоји неусаглашеност између књиговодственог стања обавеза и конфирмацијама потврђених обавеза.

Табела број 21: Конфирмације

у хиљадама динара					
Упућене конфирмације	Добијене конфирмације	Стање по конфирмацијама	Стање по књигама	Више исказано	Мање исказано
10	7	755	805	50	0

2.3.2.4.7 Пасивна временска разграничења – 291000

У Билансу стања, пасивна временска разграничења исказана су у укупном износу од 495 хиљада динара, од чега се износ од хиљаду динара односи на Плаћени аванси за куповину услуга – konto 291213, износ од 479 хиљада динара на Обавезе фондова за исплаћене обавезе по основу накнада – konto 291911, док се износ до 15 хиљада динара односи на Остала пасивна временска разграничења – konto 291919.



2.3.2.5 Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000

У обрасцу Биланса стања на дан 31.12.2023. године исказан је Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000 у износу од 6.090 хиљада динара, а састоји се од Нефинансијске имовине у сталним средствима – конто 311100 у износу од 3.614 хиљада динара и Нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година – конто 321311 у износу од 2.476 хиљада динара.

Исказано стање опреме је у складу са исказаним стањем нефинансијске имовине у сталним средствима.

2.3.2.6 Ванбилансна актива и пасива – конто 351000 и 352000

На Ванбилансној активи – конто 351000 и Ванбилансној пасиви – конто 352000 исказан је износ од 4.539 хиљада динара и у целости се односи на возила, која је Тужилаштво добило на управљање од Управе за заједничке послове републичких органа.

Ванбилансна актива је једнака ванбилансној пасиви.

2.4 Потенцијалне обавезе

Тужилаштво се изјаснило да је у току шест поступака пред Жалбеном комисијом јавног тужилаштва и два пред Управним судом, по основу жалби државних службеника на донета решења.



ПРИЛОГ III

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА ЗА РАТНЕ ЗЛОЧИНЕ, БЕОГРАД, ЗА 2023. ГОДИНУ



С А Д Р Ж А Ј

1.	Биланс стања на дан 31.12.2023. године – Образац 1 – АКТИВА	64
2.	Биланс стања на дан 31.12.2023. године – Образац 1 – ПАСИВА	64
3.	Извештај о извршењу буџета – Образац 5 за Програм 1604 – Рад тужилаштва, Програмска активност 0005 – Спровођење тужилачких активности Јавног тужилаштва за ратне злочине	66
4.	Извештај о извршењу буџета – Образац 5 за Програм 1604 – Рад тужилаштва, Програмска активност 0006 – Административна подршка раду Јавног тужилаштва за ратне злочине	69



1. Биланс стања на дан 31.12.2023. године – Образац 1 – АКТИВА

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 – 6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	3.882	11.468	7.854	3.614
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	3.882	11.468	7.854	3.614
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	3.882	11.468	7.854	3.614
1005	011200	Опрема	3.882	11.468	7.854	3.614
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	23.883	21.331		21.331
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	7.388	2.972		2.972
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	6.084	2.477		2.477
1051	121100	Жиро и текући рачуни	5.967	2.477		2.477
1053	121300	Благајна	117			
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)		494		494
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања		494		494
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)	1.304	1		1
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	1.304	1		1
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	16.495	18.359		18.359
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	16.495	18.359		18.359
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	16.495	18.359		18.359
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	27.765	32.799	7.854	24.945
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА		4.539		4.539

2. Биланс стања на дан 31.12.2023. године – Образац 1 – ПАСИВА

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	17.916	18.855
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141 + 1147 + 1153 + 1161 + 1167)	15.889	17.305
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)	12.130	13.821
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	8.632	9.833



1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	1.120	1.267
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	1.673	1.916
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	615	705
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	90	100
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)	128	99
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима	128	98
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима		1
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)	2.194	2.439
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	1.579	1.734
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	615	705
1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)	1.035	479
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима	1.035	299
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима		34
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима		100
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима		43
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима		3
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)	402	467
1154	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања		49
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	278	289
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	36	38
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	88	91
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	606	1.055
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	606	1.055
1204	252100	Добављачи у земљи	606	1.055
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	1.421	495
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	1.421	495
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	1.304	1
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења	117	494
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА(1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	9.849	6.090
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	3.882	3.614
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	3.882	3.614
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	3.882	3.614
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	5.967	2.476
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	27.765	24.945
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		4.539



3. Извештај о извршењу буџета – Образац 5 за Програм 1604 – Рад тужилаштва, Програмска активност 0005 – Спровођење тужилачких активности Јавног тужилаштва за ратне злочине

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ООСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	23.038	16.409	16.409					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	23.038	16.409	16.409					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	23.038	16.409	16.409					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	23.038	16.409	16.409					
5105	791100	Приходи из буџета	23.038	16.409	16.409					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	23.038	16.409	16.409					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	23.038	19.900	16.409					3.491
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	22.268	19.155	15.664					3.491
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	22.076	19.020	15.529					3.491
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	3.830	3.719	3.719					
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	3	5	5					
5200	421300	Комуналне услуге	2.000	1.884	1.884					
5201	421400	Услуге комуникација	1.300	1.277	1.277					
5202	421500	Трошкови осигурања	300	210	210					
5203	421600	Закуп имовине и опреме	200	322	322					
5204	421900	Остали трошкови	27	21	21					
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	1.851	1.668	1.668					
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	72	124	124					



5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	1.779	1.544	1.544					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	14.118	11.641	8.150					3.491
5212	423100	Административне услуге	800	277	272					5
5213	423200	Компјутерске услуге	600	574	324					250
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	250	167	36					131
5215	423400	Услуге информисања	250	12						12
5216	423500	Стручне услуге	11.218	9.895	7.060					2.835
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	300	233	103					130
5218	423700	Репрезентација	500	419	323					96
5219	423900	Остале опште услуге	200	64	32					32
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	540	255	255					
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	540	255	255					
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	1.737	1.737	1.737					
5232	426100	Административни материјал	195	186	186					
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	488	441	441					
5235	426400	Материјали за саобраћај	1.000	869	869					
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	24	12	12					
5240	426900	Материјали за посебне намене	30	229	229					
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	192	135	135					
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	100	53	53					
5329	482100	Остали порези	100	53	53					
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	1							
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1							
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)	91	82	82					
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	91	82	82					



5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	770	745	745					
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	770	745	745					
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	770	745	745					
5350	512200	Административна опрема	770	745	745					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	23.038	19.900	16.409					3.491
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	23.038	16.409	16.409					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	23.038	19.900	16.409					3.491
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0								
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0		3.491						3.491
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)								
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)								
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0		3.491						3.491



4. Извештај о извршењу буџета – Образац 5 за Програм 1604 – Рад тужилаштва, Програмска активност 0006 – Административна подршка раду Јавног тужилаштва за ратне злочине

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донациј а и помоћи	Из остали х извора
					Републике	Аутономн е покрајине	Општине / града	ООСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	197.472	195.861	195.861					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	197.472	195.861	195.861					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	197.472	195.861	195.861					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	197.472	195.861	195.861					
5105	791100	Приходи из буџета	197.472	195.861	195.861					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	197.472	195.861	195.861					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	197.472	195.861	195.861					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	197.472	195.861	195.861					
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	197.471	195.861	195.861					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	163.583	162.814	162.814					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	163.583	162.814	162.814					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	29.346	29.233	29.233					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	21.076	21.001	21.001					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	8.270	8.232	8.232					
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	300	300	300					
5182	413100	Накнаде у натури	300	300	300					



5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	1.464	908	908					
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1.464	908	908					
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	1.825	1.653	1.653					
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.825	1.653	1.653					
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	953	953	953					
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	953	953	953					
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	1							
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)	1							
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1							
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	197.472	195.861	195.861					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	197.472	195.861	195.861					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	197.472	195.861	195.861					
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0								
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0								
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)								
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)								
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0								



5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								